



CENTRUL NAȚIONAL DE ACREDITARE

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ACREDITARE

Cod: Reg-05

Ediția: 5

Pag. 1/9

Avizat de Consiliul de Acreditare
Proces verbal nr.29 din 15.12.2025

Elaborat

ȘDA

Natalia MIHĂESCU

Natalia ȘAPOVAL

Larisa BOBOC

Verificat

Responsabil SM

Aliona GUȚUL

Aprobat

Director

Iurie FRIPTULEAC

Data aprobării: 15.12.2025

Data aplicării: 15.12.2025

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	3
3.1. Atribuții	3
3.2. Drepturi	3
3.3. Obligații	4
3.4. Structura Consiliului de Acreditare	4
3.5. Componenta Consiliului de Acreditare	5
3.6. Funcționarea Consiliului de Acreditare	7
4. ÎNREGISTRĂRI	8
5. ANEXE	9
6. SINTEZA MODIFICĂRILOR	9

1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de [selectare, nominalizare, aprobare a membrilor, la fel modul de](#) organizare și funcționare a Consiliului de Acreditare al MOLDAC (CA), precum și [drepturile](#), atribuțiile, [obligațiile](#) acestuia.

Prezentul document se aplică membrilor Consiliului de Acreditare, precum și personalului MOLDAC implicat în activitățile acestui.

Consiliul de Acreditare asigură imparțialitatea, dezvoltarea și respectarea principiilor și a politicilor de funcționare ale Centrului Național de Acreditare [din Republica Moldova](#) (MOLDAC), precum și participarea eficientă și echilibrată [a reprezentanților entităților de stat și private](#) în activitatea de acreditare.

Consiliul de Acreditare activează pe baze obștești și este alcătuit din 11 membri.

Consiliul de Acreditare [are un rol](#) consultativ, [ale cărui decizii au caracter de recomandare](#) pentru Directorul MOLDAC.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 235/2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (art. [10](#)), cu modificările ulterioare.
- SM EN ISO/IEC 17011:2017 – Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității

3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1. Atribuții

Consiliul de Acreditare are următoarele atribuții:

- a) examinează și înaintează propuneri referitoare la politicile și regulile de acreditare,
- b) examinează și înaintează propuneri referitoare la devizul anual de venituri și cheltuieli,
- c) examinează și înaintează propuneri referitoare la darea de seamă contabilă și contul veniturilor și al pierderilor și, după caz, poate solicita audit financiar,
- d) monitorizează și asigură imparțialitatea și obiectivitatea în procesul de acreditare,
- e) examinează și înaintează propuneri referitoare la regulamentul Comisiei de Apel,
- f) examinează și înaintează propuneri referitoare la regulamentul Comitetelor Tehnice,
- g) recomandă organizațiile internaționale de specialitate în scopul colaborării MOLDAC,
- h) promovează acreditarea și informează partea interesată din care face parte referitor la acreditare prin intermediul organizării diferitor activități (ca exemplu: mese rotunde, ședințe comune, workshop-uri, conferințe, etc.),
- i) examinează și înaintează propuneri referitoare la lista standardelor [armonizate](#) și la documentele organizațiilor europene și internaționale de specialitate ([Cooperare Europeană pentru Acreditare \(EA\)](#), [Cooperarea Internațională pentru Acreditarea Laboratoarelor \(ILAC\)](#), [Forumul Internațional pentru Acreditare \(IAF\)](#)), care stabilesc criterii generale și reguli în domeniul acreditării și al evaluării conformității.

3.2. Drepturi

Consiliul de Acreditare are următoarele drepturi:

- a) să propună modificarea componenței Consiliului [de Acreditare](#),
- b) să solicite organismului de acreditare elaborarea și prezentarea (în termen de 30 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării scrise) rapoartelor privind

- executarea deciziilor și a recomandărilor referitoare la activitatea de acreditare, precum și a propunerilor de măsuri pentru perfecționarea activității de acreditare,
- c) să solicite părților interesate substituirea reprezentanților lor în Consiliu **de Acreditare**.

3.3. Obligații

Consiliul **de Acreditare** are următoarele obligații:

- a) să asigure independență și imparțialitate în luarea deciziilor, precum și transparența activității sale,
- b) să susțină activitatea MOLDAC, în caz de necesitate, prin atragerea în activitatea sa a experților și a altor persoane competente din cadrul comitetelor tehnice de ramură, autorităților cu funcții de reglementare, precum și din alte organizații;
- c) să respecte cerințele privind imparțialitatea, obiectivitatea, confidențialitatea în conformitate cu standardul ISO/IEC 17011 „Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organisme de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității”, Regulamentul (CE) 765/2008, Legea 235/2011 și regulile definite de Centrul Național de Acreditare al Republicii Moldova (MOLDAC).

3.4. Structura Consiliului de Acreditare

1. În scopul asigurării imparțialității și echilibrului între părțile interesate, numărul membrilor din entitățile guvernamentale și din cele private este proporțional. MOLDAC prin Consiliul de Acreditare va menține un echilibru între categoriile de părți interesate. Consiliul se constituie din 11 membri, reprezentând toate grupurile de părți interesate în activitatea de acreditare, după cum urmează:

- a) grupul reprezentanților autorităților cu funcții de reglementare interesate în dezvoltarea acreditării și a evaluării conformității – 3 membri.

Din acest grup fac parte membrii autorităților de reglementare, în gestiunea cărora sunt cele mai multe domenii de activitate a economiei naționale și care se regăsesc în domeniul de competență al MOLDAC.

- b) grupul reprezentanților organismelor de evaluare a conformității acreditate – 3 membri.

Din acest grup fac parte:

- persoane, care au demonstrat competență în domeniul evaluării conformității de cel puțin 5 ani, dintre care 4 ani într-un organism de evaluare a conformității (OEC) acreditat,
- persoane, care reprezintă un OEC, în domeniul de acreditare ale cărui se regăsesc cele mai multe domenii de activitate a economiei naționale, precum în agricultură, în industria extractivă, industria prelucrătoare, etc., diferite variații de scheme de certificare (module, scheme de certificare produse, sisteme, etc.), inclusiv, prioritar va fi selectat și reprezentantul OEC, care a demonstrat competența (este acreditat) pentru o nouă schemă de acreditare.
- Persoane, care reprezintă asociația profesională, cu un număr mai mare de membri, care poate demonstra viabilitatea prin prezentarea documentelor confirmative (statut, lista membrilor, etc.), care are o prezență activă în contextul social și economic al țării.

- c) grupul reprezentanților beneficiarilor activităților de evaluare a conformității – 3 membri

Din acest grup fac parte:

- persoane, care demonstrează o prezență activă în contextul social și economic al țării, cu un număr impunător de membri activi,

- persoane, care reprezintă asociația profesională, cu un număr mai mare de membri, sau fac parte din asociație și au o prezență activă în contextul social și economic al țării.

d) grupul reprezentanților consumatorilor – 1 membru.

Acest grup va fi reprezentat doar de o persoană, care reprezintă o asociație juridică de protecție a consumatorilor privind corespunderea produselor și/ sau a serviciilor plasate pe piață națională, cerințelor prescrise sau declarate și respectarea prevederilor actelor normative, a normelor și regulilor de desfășurare a activităților de comerț.

e) Institutul de Standardizare din Moldova – 1 membru

2. Directorul MOLDAC **participă la ședințele** Consiliului de Acreditare și nu face parte din nici un grup de părți interesate, **și nu are drept de vot.**
3. Funcția de Președinte și de Vicepreședinte al Consiliului de Acreditare este deliberativă. Președintele și Vicepreședintele sunt aleși consecutiv, în debutul primei ședințe, din rândul membrilor Consiliului de Acreditare.
4. Secretarul Consiliului se desemnează de către directorul MOLDAC, din cadrul personalului permanent al acestuia. Secretarul Consiliului de Acreditare nu este membru al acestuia.
5. La ședințele Consiliului de Acreditare pot participa, fără drept de vot, invitați din cadrul:
 - autorităților cu funcții de reglementare,
 - Institutului Național de Metrologie,
 - reprezentanții MOLDAC,
 - altor părți interesate,
 - etc.

3.5. Componenta Consiliului de Acreditare

1. **Instituțiile desemnate, ca reprezentanții părților interesate** în Consiliului de Acreditare, **sunt prezentate** în Anexa 1 la prezentul Regulament, cod: Reg-05-A-1. Componenta nominală a membrilor Consiliului de Acreditare se aprobă de către Directorul MOLDAC (cod: Reg-05-A-2).
2. Membrii Consiliului de Acreditare au un mandat de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia maximum pentru încă un mandat.

În vederea nominalizării membrilor în componența Consiliului de Acreditare, MOLDAC solicită de la părțile interesate desemnarea reprezentanților acestora, comunicându-le criteriile de corespundere funcției de membru al Consiliului de Acreditare. Scrisoarea de desemnare a reprezentantului părții interesate, precum și CV-ul acestuia se remit în adresa MOLDAC.

3. Criteriile pe baza cărora sunt selectați membrii Consiliului de Acreditare:
 - a) să dețină autoritatea de a lua decizii în numele instituției pe care o reprezintă,
 - b) să cunoască legislația în domeniul infrastructurii calității și cerințele standardelor de referință,
 - c) să posede experiență într-un domeniu relevant pentru acreditare,
 - d) să respecte principiile imparțialității și confidențialității,
 - e) să fie selectați, în special, din rândul reprezentanților calificați și/ sau experților în materie de organizare a afacerilor, sau din domeniul infrastructurii calității,

- f) să aibă o practică profesională și legală, o reputație onorabilă,
 - g) să posede abilități de lucru în echipă, precum și de comunicare,
 - h) să aibă capacitatea de a media situațiile de conflict.
4. Membrii Consiliului de Acreditare nu vor avea legături de rudenie cu managementul de vârf al MOLDAC, nici nu trebuie să fie legați de MOLDAC prin interese economice relevante (de ex.: investiții, sponsorizări, alte participații) sau prin orice altă situație, care poate genera un conflict de interese concret.
5. În cazul în care un membru al Consiliului de Acreditare prezintă una din clauzele de incompatibilitate prevăzute la subpunctul 4) al prezentului punct, MOLDAC stabilește un termen nu mai mare de 60 de zile, în decursul căruia trebuie să fie înlăturate situațiile de incompatibilitate menționate.
6. MOLDAC verifică corespunderea reprezentanților desemnați de părțile interesate criteriilor stipulate în punctele 3), 4) și 5) din prezentul [capitol](#). În cazul [corespunderii](#) criteriilor menționate, [MOLDAC](#) include reprezentanții desemnați în Lista membrilor Consiliului de Acreditare, cod Reg-05-F-1.
7. Fiecare membru al Consiliului de Acreditare semnează [Declarația Angajament](#), cod [MSM-F-14](#), prin care declară că asigură integritatea și respectă prevederile și regulile definite de Centrul Național de Acreditare al Republicii Moldova (MOLDAC) în conformitate cu cerințele standardului SM EN ISO/IEC 17011:2017 „Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organisme de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității”, Regulamentul CE 765/2008, Legea 235/2011, documentele EA, ILAC, IAF.
8. [MOLDAC transmite spre informare Programul individual de instruire pentru fiecare membru aprobat al Consiliului de Acreditare.](#)
9. Lista Consiliului de Acreditare care este întocmită și actualizată de către secretarul Consiliului de Acreditare. [Toate documentele și înregistrările referitoare la membrii Consiliului sunt ținute sub control de către Secretarul Consiliului de Acreditare, în dosare personale a membrilor, cod Reg-05-F-5.](#)
10. Membrii Consiliului de Acreditare își pierd calitatea de membru înainte de expirarea termenului mandatului, stabilit de prezentul Regulament, în următoarele circumstanțe:
- a) la solicitarea proprie a membrului Consiliului de Acreditare,
 - b) în cazul eliberării membrului Consiliului de Acreditare din funcția deținută sau plecării acestuia din instituția respectivă,
 - c) în cazul revocării membrului Consiliului de Acreditare de către instituția pe care o reprezintă,
 - d) în cazul revocării mandatului membrului de către Consiliu de Acreditare, pentru următoarele motive:
 - [interdicție sau incapacitate gravă, care împiedică membrul Consiliului de Acreditare să își îndeplinească funcțiile, ori o boală care determină absența de la locul de muncă pentru o perioadă mai mare de șase luni,](#)
 - [încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al Consiliului de Acreditare, inclusiv cele de imparțialitate \(evidentă sau tăcită\) și/sau obiectivitate,](#)
 - [sentință a instanței de judecată \(definitivă sau nedefinitivă\) pronunțată în privința membrului Consiliului de Acreditare, o sancțiune care implică](#)

- interdicție, chiar și temporară, de a exercita funcții de conducere a instituțiilor/întreprinderilor,
- în cazul neînlăturării situațiilor de incompatibilitate, menționat la subpunctul 4) din prezentul [capitol](#);
- e) absența nejustificată de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului de Acreditare.
11. Lista membrilor Consiliului de Acreditare, suportă modificări în cazul apariției unui mandat vacant de membru al acestuia ca urmare a survenirii circumstanțelor expuse în subpunctul 10) al prezentului capitol.
12. Mandatul devenit vacant va fi suplinat de către o persoană nou-desemnată de aceeași entitate care deține mandatul respectiv, în ordinea stabilită de prezentul Regulament, cu actualizarea și aprobarea Anexei 2 a prezentului regulament.

3.6. Funcționarea Consiliului de Acreditare

3.6.1. Ședințele Consiliului de Acreditare

1. Activitatea Consiliului de Acreditare se desfășoară sub formă de ședințe, care au loc semestrial sau ori de câte ori este necesar.
2. Ședințele se convoacă de către MOLDAC, precum și la solicitarea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Acreditare, cu argumentarea necesității convocării.
3. Ședința Consiliului de Acreditare se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri și toate grupurile sunt reprezentate.
4. Consiliul de Acreditare examinează [subiectele](#) incluse pe ordinea de zi a ședinței și se expune pe marginea acestora.
5. [Luarea deciziilor în Consiliul de Acreditare se iau cu majoritate calificată \(55%\). Părțile interesate sunt reprezentate în măsură egală, fiecare membru având un singur vot.](#)
6. În cazul în care un membru al Consiliului de Acreditare nu participă la ședință, acesta transmite în scris votul său către reprezentantul grupului din care face parte și anunță despre aceasta secretarul Consiliului de Acreditare. Membrii Consiliului de Acreditare pot delega votul o singură dată într-un an.
7. Deciziile Consiliului de Acreditare se consemnează în procesul-verbal ale ședinței, cod Reg-05-F-2, care este semnat de către președinte și secretar.
8. Deciziile Consiliului de Acreditare au caracter de recomandare pentru Directorul MOLDAC.
9. La decizia Directorului MOLDAC, activitatea (exercitarea atribuțiilor) Consiliului de Acreditare poate fi organizată prin mijloace electronice (poșta electronică și/ sau online) cu respectarea tuturor prevederilor prezentului Regulament. În astfel de cazuri, membrii Consiliului [de Acreditare](#) primesc setul de documente spre examinare și proiectul Procesului verbal, cod Reg-05-F-2/1, în care înregistrează opinia sa. Secretarul Consiliului de Acreditare acumulează informația primită de la membrii prin mijloacele electronice, le procesează și elaborează Proiectul procesul-verbal al ședinței, cod Reg-05-F-2, care ulterior este transmis Președintelui spre semnare.

3.6.2. Președintele Consiliului de Acreditare

1. Consiliul de Acreditare este condus de Președinte.
2. În lipsa președintelui atribuțiile acestuia sunt exercitate de către Vicepreședinte.
3. Președintele Consiliului de Acreditare exercită următoarele atribuții:

- a) prezidează ședințele Consiliului de Acreditare,
- b) semnează procesele-verbale și după caz și alte documente ale Consiliului de Acreditare,
- c) poate convoca ședințe **extraordinare** ale Consiliului de Acreditare, la necesitate.

3.6.3. Secretarul Consiliului de Acreditare

1. Secretarul Consiliului de Acreditare exercită următoarele atribuții:
 - a) întocmește proiectul ordinii de zi al ședinței Consiliului de Acreditare în baza propunerilor MOLDAC și/ sau ale membrilor Consiliului de Acreditare,
 - b) anunță membrii Consiliului de Acreditare despre data desfășurării ședinței și ordinea de zi a acesteia,
 - c) distribuie membrilor Consiliului de Acreditare setul de documente care urmează a fi examinate în **cadrul** ședinței, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de convocarea **acesteia**,
 - d) asistă la ședința Consiliului de Acreditare și asigură înregistrarea **discuțiilor referitoare la** ordinea de zi, **precum** și a recomandărilor **propușe și aprobate** în cadrul ședinței,
 - e) perfectează proiectul procesului-verbal, ținând cont de recomandările și sugestiile expuse de membrii participanți la ședință,
 - f) transmite procesul-verbal al ședinței spre semnare Președintelui Consiliului de Acreditare, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data ședinței,
 - g) remite procesul-verbal semnat de către președinte atât membrilor Consiliului de Acreditare cu scopul informării acestora, cât și directorului MOLDAC pentru luare de decizii pe marginea recomandărilor expuse în cadrul ședinței.
2. În baza deciziilor Consiliului de Acreditare se întocmește Planul de realizare a recomandărilor Consiliului de Acreditare, cod Reg-05-F-3, cu termeni și responsabili de realizare, care este aprobat de către Directorul MOLDAC. Întocmirea și monitorizarea îndeplinirii acțiunilor indicate în plan se efectuează de către secretarul Consiliului de Acreditare.
Realizarea deciziilor Consiliului de Acreditare, este comunicată membrilor Consiliului de Acreditare la ședințele ulterioare, punct care este prevăzut în ordinea de zi a fiecărei ședințe.
3. Mijloacele de informare și comunicare cu membrii Consiliului de Acreditare sunt: telefon, e-mail, alte mijloace electronice.
4. Asigurarea logistică a ședințelor Consiliului de Acreditare revine MOLDAC.

4. ÎNREGISTRĂRI

Lista membrilor Consiliului de Acreditare	Reg-05-F-1
Proiect proces-verbal ale ședinței	Reg-05-F-2
Proiect proces-verbal al ședinței (prin mijloace electronice)	Reg-05-F-2/1
Planul de realizare a recomandărilor Consiliului de Acreditare	Reg-05-F-3
Registrul Proceselor-Verbale ale Ședințelor Consiliului de Acreditare	Reg-05-F-4

5. ANEXE

Anexa 1	Organizațiile reprezentative ale Părților interesate în Consiliul de Acreditare	Reg-05-A-1
Anexa 2	Componența nominală a membrilor Consiliului de Acreditare	Reg-05-A-2

6. SINTEZA MODIFICĂRILOR

Au fost incluse modificări pe paginile: [1, 3-9](#).