**LISTA DOCUMENTELOR DEPUSE DE OEC**

**(Anexă la solicitarea pentru acreditare inițială/ reînnoire)**

DENUMIRE OEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Nr.**  | **tITLul DOCUMENTului** | **Verifică** **MOLDAC** |
| --- | --- | --- |
|  | Solicitări: |  |
| Solicitare pentru Acreditare |  |
| Solicitare pentru Recunoaștere (se depune în cazul în care OEC solicită recunoașterea pentru domeniul reglementat) |  |
|  | Contract de acreditare semnat (2 exemplare) |  |
|  | Domeniul de acreditare solicitat (pe suport de hârtie şi suport electronic) |  |
|  | Schemele de trasabilitate pentru etalonările solicitate la acreditare/ reînnoire cu indicarea numărului de serie a echipamentelor și copiile Certificatelor de Etalonare a acestor echipamente |  |
|  | Lista personalului OEC (pe suport de hârtie şi suport electronic) |  |
|  | Lista Echipamentelor (dacă este aplicabil)[[1]](#footnote-1) cu indicarea numărului de serie a echipamentelor și copiile Certificatelor de Etalonare a acestor echipamente |  |
|  | Lista Participărilor la PT şi ILC (dacă este aplicabil)1 |  |
|  | Plan de participare la PT și ILC (dacă este aplicabil)1 |  |
|  | Raport privind serviciile prestate în decursul ultimelor 12 luni de la data depunerii cererii (dacă este aplicabil)[[2]](#footnote-2) |  |
|  | Matricea de corespondență între cerințele standardului de referință şi documentele OEC |  |
|  | Lista activităților externalizate (dacă este aplicabil)[[3]](#footnote-3) |  |
|  | Chestionar de evaluare a schemei de evaluarea conformității, cod I-03-A-3 (pentru OCpr, după caz OI) |  |
|  | Copii de pe Statutul Organizației, Certificat de înregistrare, Act de constituire, Contract de arendă, inclusiv pentru toate locațiile  |  |
|  | Copie de pe actul de asigurare de răspundere civilă (poliță)  |  |
|  | Copie de pe Autorizația Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare şi Radiologice (dacă este aplicabil) |  |
|  | Raport de autoevaluare (pe suport de hârtie şi suport electronic) |  |
|  | Copiile de pe documentele sistemului de management (regulamente, politici, manualul sistemului de management, proceduri, instrucțiuni) inclusiv formularele aferente acestora vor fi depuse conform tabelei de mai jos în care se va indica ediția şi/sau revizia în vigoare la data depunerii cererii şi data : | - |
| Denumire document | Cod | Ediţia | Revizia | Data |
| 18.1 |  |  |  |  |  |  |
| 18.2 |  |  |  |  |  |  |
| 18.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Denumire document | Cod | Ediţia | Revizia | Data |  |
| 19 | Copii de pe înregistrări referitoare la: |  |
| 19.1 | Cel mai recent audit intern complet |  |
| 19.2 | Cea mai recentă analiză efectuată de management  |  |
| 19.3 | O copie a Raportului de validare/verificare a metodei complet şi evaluare a incertitudinii de măsurare[[4]](#footnote-4) |  |
| 19.4 | Dovezi de instruire a personalului OEC |  |

ELABORAT: Nume, Prenume Conducător OEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* În cazul efectuării etalonărilor interne, se vor suplimenta pct. 4, 5, 6, 7, 17 (procedura de etalonare), 19.3 cu dovezi.

1. Se va completa de OEC pentru domeniile: încercare, etalonare, verificare metrologică, analiză medicală, inspecţie [↑](#footnote-ref-1)
2. **Nu se va completa** de către OEC pentru solicitările depuse în vederea acreditării pentru **domeniul reglementat** [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va completa de OEC pentru domeniile: certificare produse, sisteme de management, inspecţie, testare, analize medicale, etalonare [↑](#footnote-ref-3)
4. Se va completa de OEC pentru domeniile: încercare, etalonare, analiză medicală, inspecție cu măsurări (dacă este aplicabil). [↑](#footnote-ref-4)