



## CENTRUL NAȚIONAL DE ACREDITARE

# CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACREDITAREA ORGANISMELOR DE CERTIFICARE A PRODUSELOR VITIVINICOLE CU DENUMIRE DE ORIGINE PROTEJATĂ ȘI CU INDICAȚIE GEOGRAFICĂ PROTEJATĂ

Cod: CS-OCpr-02

Ediția: 4

Pag: 1/13

Elaborat

Șef Direcție DA/OCI

Natalia MIHĂESCU

Verificat

Responsabil SM

Aliona GUȚUL

Avizat

CT/OCI

Proces verbal nr. 20  
din 09.06.2023

Aprobat

Director

Iurie FRIPTULEAC

Data aprobării: 09.06.2023

Data aplicării: 10.06.2023

## CUPRINS

<b>1. SCOP</b> .....	3
<b>2. DOMENIU DE APLICARE</b> .....	3
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	3
3.1 Legislația națională .....	3
3.2 Standard de acreditare .....	3
3.3 Documentele MOLDAC .....	3
3.4 Documente EA/ IAF .....	4
<b>4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b> .....	4
4.1. Definiții .....	4
4.2. Prescurtări .....	4
<b>5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR</b> .....	5
5.1 Criterii specifice de acreditare .....	5
5.2 Cerințe specifice pentru aplicarea standardului de referință SM EN ISO/CEI 17065:2013.....	5
5.3 Prevederi specifice referitoare la procesul de acreditare .....	11
<b>6. SINTEZA MODIFICĂRILOR</b> .....	13

## 1. SCOP

Scopul acestui document este de a prezenta regulile de aplicare a cerințelor specifice de acreditare a organismelor de certificare care efectuează evaluarea conformității produselor cu denumire de origine protejată și cu indicație geografică protejată în conformitate cu cerințele standardului SM EN ISO/CEI 17065:2013 și a Regulamentului privind organizarea pieței vitivinicole, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 356 din 11.06.2015.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Acest document se aplică MOLDAC cât și organismelor de evaluarea conformității, care sunt acreditate sau solicită acreditarea, în scopul recunoașterii de către Autoritatea de Reglementare, conform Legii nr. 235 din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității, pentru efectuarea certificării produselor vitivinicole în vederea obținerii protecției denumirii de origine protejate și a indicației geografice protejate, conform actelor menționate la cap.3.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1 Legislația națională

- Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10.03.2006,
- Legea nr. 66-XVI din 27.03.2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate,
- Legea nr. 306 din 30.11.2018 privind siguranța alimentelor,
- Hotărârea de Guvern nr. 356 din 11.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea pieței vitivinicole,
- Hotărârea de Guvern nr. 741 din 19.09.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea produselor vitivinicole aromatizate,
- Orice alte acte normative aplicabile produselor cu indicație geografică protejată și denumirilor de origine protejate stabilite de autoritatea de reglementare.

Aceste documente sunt disponibile pe pagina web a autorității de reglementare.

### 3.2 Standard de acreditare

- SM EN ISO/CEI 17065:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii.

### 3.3 Documentele MOLDAC

- Politicile MOLDAC aplicabile, cod: PM
- Reguli de Acreditare, cod: RA
- Criterii Generale de Acreditare, cod: CA
- Documentele de Îndrumare aplicabile, cod: DR

### 3.4 Documente EA/ IAF

- EA – 1/22 A-AB:2020 EA Procedure and Criteria for the Evaluation of Conformity Assessment Schemes by EA Accreditation Body Members
- EA – 3/02 M:2022 EA policy for the accreditation of Certification Bodies providing certification of PDO, PGI and TSG
- IAF MD 1:2018 IAF Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization

Alte documente aplicabile care pot fi regăsite pe pagina [www.acreditare.md](http://www.acreditare.md) .

## 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 4.1. Definiții

Prezentul document utilizează terminologia și definițiile din documentele de referință precizate la cap. 3.1, precum și terminologia și definițiile din:

- SM EN ISO/IEC 17011:2017 - Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității;
- SM EN ISO/IEC 17000:2020 - Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale;
- SM EN ISO/CEI 17065:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii;
- SM EN ISO/CEI 17020:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții;
- SM EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.

### 4.2. Prescurtări

Prescurtările utilizate în acest document sunt:

MOLDAC	Centrul Național de Acreditare
OEC	Organism de evaluare a conformității
CS	Caiet de sarcini
DOP	Denumire de origine protejată
IGP	Indicație geografică protejată
OC	Organism de certificare
HG	Hotărârea Guvernului
DN	Document Normativ
Regulament	Regulament privind organizarea pieței vitivinicole aprobat prin HG nr. 356 din 11.06.2015
ONVV	IP "Oficiul Național al Viei și Vinului"
ANSA	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor

## **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

### **5.1 CRITERII SPECIFICE DE ACREDITARE**

Criteriile specifice de acreditare, pe care un OC trebuie să demonstreze că le îndeplinește pentru a obține/ menține acreditarea în domeniul produselor DOP și IGP sunt cele specificate la pct. 3, precum și cerințele prezentului document.

### **5.2 CERINȚE SPECIFICE PENTRU APLICAREA STANDARDULUI DE REFERINȚĂ SM EN ISO/CEI 17065:2013**

**5.2.1** În continuare sunt menționate cerințele specifice suplimentare pentru OC care solicită acreditarea la cerințele standardului SM EN ISO/CEI 17065:2013 și a HG nr. 356 din 11.06.2015, cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea pieței vitivinicole”.

Aceste cerințe specifice sunt prezentate corelat cu capitolele standardului de referință, începând cu capitolul 4. Pentru capitolele, care nu necesită precizări, suplimentar este menționat doar titlul cerinței din standard.

**5.2.2** Cap. 4 Cerințe generale din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

**5.2.2.1** Art. 4.1 Aspecte legale și contractuale din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

**5.2.2.1.1** Art. 4.1.1 Responsabilitate legală din SM EN ISO/CEI 17065:2013, suplimentar conform cerințelor pct. 85 din Regulament, OC trebuie să fie:

- o persoană juridică înregistrată legal în Republica Moldova,
- trebuie să fie acreditat la cerințele standardului SM EN ISO/CEI 17065:2013,
- să aibă cel puțin trei ani de experiență în domeniul evaluării conformității produselor alcoolice.

**5.2.2.1.2** Art. 4.1.2 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Contractul de certificare trebuie să se refere la toate locațiile acoperite de domeniul de certificare.

**5.2.2.1.3** Art. 4.1.3 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

OC trebuie să dispună de o procedură pentru tratarea utilizărilor incorecte sau înșelătoare ale documentelor de certificare emise pe piață și trebuie să întreprindă acțiuni adecvate și eficiente. Astfel de acțiuni pot fi: supravegherea periodică a organizațiilor certificate, acțiuni corective, retragerea certificatului, publicarea încălcării, alte acțiuni legale.

OC trebuie să stabilească un plan de acțiuni corective pentru fiecare întrebuintare abuzivă a documentelor de certificare emise pe piață.

**5.2.2.1.4** Art. 4.3 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Asigurarea de răspundere juridică și profesională trebuie să acopere tot spațiul economic în care este distribuit produsul (RM, spațiul european, CSI, etc.).

- 5.2.3 Art.4.4 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.4 Art.4.5 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.5 Art.4.6 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.6 Art.5.1 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.7 Art.5.2 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.8 Cap.6 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

5.2.8.1 Art.6.1 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

OC trebuie să dețină un dosar pentru fiecare angajat, cu toate dovezile relevante și înregistrările prin care să demonstreze competența fiecărui angajat (personal operațional sau managerial) în raport cu activitatea de certificare pe care o desfășoară. OC trebuie să stabilească criteriile de calificare pentru membrii comitetului de recomandare a deciziei. Competența tehnică a personalului trebuie să fie demonstrată pentru fiecare grup de produse.

Criteriile de competență pot fi divizate în:

**Criterii generale:** studii superioare în domeniul viticulturii și/ sau vinificației, precum și să posede un nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice privind modul de producție: cultivarea și prelucrarea strugurilor, producerea vinurilor, distribuirea vinurilor pentru care este acreditat.

**Criterii specifice:**

- OC, conform prevederilor pct. 85 din Regulament, trebuie să dispună de cel puțin doi angajați cu competență demonstrată în domeniul organizării activităților de verificare a respectării prevederilor caietului de sarcini și de certificare a produselor vitivinicole cu IGP sau cu DOP. Persoanele respective trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) să fie angajate de către organismul de certificare;
- b) să fie titulari ai unor diplome de studii superioare în domeniul viticulturii și vinificației;
- c) să dispună de experiență profesională în sectorul vitivinicol de cel puțin 5 ani;
- d) să urmeze anual cursuri de instruire continuă (cel puțin 30 de ore), conform unui plan de instruire elaborat de ONVV și aprobat de către autoritatea de reglementare;
- e) să dispună de atestat de formare al persoanei, în concordanță cu cerințele standardelor ISO/IEC 17020 și ISO/IEC 17065, emis de un organ abilitat pentru efectuarea unor astfel de instruirii,
- f) să dispună de dovada experienței de muncă într-un laborator de încercări și/ sau în ceea ce privește procesul de producere în domeniul vitivinicol de cel puțin 3 ani,

- g) să corespundă cerințelor de imparțialitate și independență prevăzute în standardele ISO/IEC 17020 și ISO/IEC 17065.

- altele:

- a) cunoașterea actelor și documentelor normative în vigoare, menționate la capitolul 3 a prezentului document;
- b) actualizarea în permanență a cunoștințelor prin programe de pregătire continuă a personalului implicat în evaluare, înregistrări privind monitorizarea acestora.

#### 5.2.8.2 Art.6.2 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

##### 5.2.8.2.1 Art.6.2.2 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

OC trebuie să dispună de un laborator acreditat, sau să aibă încheiat un contract cu un astfel de laborator (pct. 85 din Regulament).

OC poate externaliza servicii implicate în activitatea de evaluare, legate de efectuarea de încercări și inspecții. Externalizarea activităților de încercare și inspecție trebuie să fie efectuată către organisme de terță parte.

OC trebuie să fie capabil să demonstreze MOLDAC că toate activitățile de evaluare externalizate (subcontractate) sunt realizate într-un mod competent, imparțial și de încredere, conform cerințelor din documentele normative aplicabile acestor activități.

##### 5.2.8.2.2 Art. 6.2.2.4 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

În cazul subcontractării încercărilor, OC trebuie să încheie cu laboratoarele subcontractate acorduri, care să conțină minim următoarele:

- a) perioada de eliberare a raportului de încercări, metodele de încercare, incertitudinea de măsurare;
- b) garanții privind confidențialitatea informațiilor;

OC trebuie să demonstreze care sunt încercările externalizate, corelate cu categoriile de produse supuse încercării și cu demonstrarea competenței laboratorului pentru efectuarea unor astfel de încercări.

#### 5.2.9 Cap. 7 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

##### 5.2.9.1 Art. 7.1 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

OC trebuie să dețină o Procedură de certificare, care să documenteze schema de certificare a produselor IGP și DOP, care conform pct.194 al Regulamentului trebuie să fie aprobată de Autoritatea de Reglementare.

##### 5.2.9.2 Art.7.2 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

OC trebuie să dispună de un formular oficial de solicitare, prin care membrul asociației (grupului) de producători aplicant solicită certificarea și se obligă să furnizeze toate informațiile necesare, care să permită analiza solicitării de admitere în sistemul de control.

Totodată la cerere trebuie să fie anexată:

- dovada privind luarea la evidență de către ONVV conform pct. 62-69, al Regulamentului,

- rezultatele evaluării respectării caietului de sarcini de către asociație (controlul intern), conform pct.63 al Regulamentului,
- documentele prevăzute la pct. 66 al Regulamentului,
- rezultatele evaluării respectării caietului de sarcini (control extern), în conformitate cu pct. 71 al Regulamentului,
- alte documente cerute de schemă.

Formularul oficial de solicitare prin care membrul asociației (grupului) de producători solicită certificarea este elaborată și aprobat de către ONVV, dar trebuie să conțină cel puțin cerințele de la punctul 7.2 din ISO/IEC 17065.

#### **5.2.9.3 Art.7.3 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.**

OC trebuie să documenteze cine are responsabilitatea și autoritatea pentru a efectua analiza solicitării.

OC trebuie să analizeze dacă operatorul care solicită certificarea îndeplinește cerințele și criteriile stabilite prin legislația aplicabilă de la pct. 3.

OC trebuie să mențină înregistrări referitoare la analiza solicitării.

OC va încheia contractul de prestări servicii, numai după parcurgerea etapelor prevăzute la pct. 62-78 al Regulamentului.

#### **5.2.9.4 Art.7.4 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.**

- 1) OC are ca scop verificarea și evaluarea implementării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în ceea ce privește produsele, înainte de introducerea lor pe piață, pentru care se solicită: denumiri de origine protejate, indicații geografice protejate.
- 2) OC trebuie să dispună de un plan pentru activitățile de evaluare, elaborat conform pct.87 al Regulamentului, suficient de detaliat pentru a identifica toate activitățile care urmează a fi efectuate și tipul de resurse utilizate.
- 3) OC trebuie să fie capabil să demonstreze că activitatea de evaluare a conformității, inclusiv inspecția și încercarea, se realizează într-un mod competent și de încredere, conform cerințelor din documentele normative aplicabile acestor activități.
- 4) OC trebuie să clasifice, să documenteze și să demonstreze cum tratează, în conformitate cu prevederile naționale:
  - a) solicitările de modificare a caietului de sarcini al produsului după înregistrare (ca urmare a includerii/ excluderii de membri în grup, excludere din grup, modificări ale caracteristicilor produsului etc.);
  - b) solicitările de anulare a denumirilor înregistrate;
  - c) situațiile impuse de cereri de anulare a protecției;
  - d) cazurile de restricții sau derogări.
  - e) reclamații, etc.
- 5) Actul de verificare a caietului de sarcini, conform pct.88 al Regulamentului se întocmește după efectuarea fiecărei inspecții și trebuie să fie detaliat în funcție de proces/ produs pentru care a fost solicitată certificarea.
- 6) Actul de verificare a caietului de sarcini trebuie semnat de părțile implicate (reprezentantul solicitantului, OC, etc.). Actul de verificare a caietului de sarcini,



conform pct. 89 al Regulamentului se întocmește în trei exemplare: unul trebuie de lăsat solicitantului, al doilea – se transmite ONVV, al treilea – la OC.

- 7) OC trebuie să aplice metodele de evaluare a conformității produselor așa cum sunt definite în legislația națională și în standardul de referință ISO/IEC 17065:2013. Metodele trebuie să conțină referiri la natura și frecvența controalelor, prelevarea eșantioanelor, definirea loturilor, metode de încercare a produselor etc.
- 8) Prelevarea eșantioanelor și efectuarea încercărilor și determinărilor necesare se fac cu respectarea cerințelor standardului ISO/IEC 17025.

#### 5.2.9.4.1 Art.7.4.7 din SM EN ISO/CEI 17065:2013

OC trebuie să stabilească măsurile aplicabile atunci când identifică sau i se aduce la cunoștință orice neregulă sau încălcare privind respectarea datelor cuprinse în caietul de sarcini. OC trebuie să documenteze procesul de identificare a neconformităților și de tratare a acestora după obținerea acordului clientului de a continua procesul de certificare. OC trebuie să documenteze neconformitățile în corelație cu terminologia și cerințele specifice schemei de certificare reglementată prin Regulament.

OC trebuie să evalueze conformitatea produselor în baza unor proceduri documentate. OC trebuie să identifice clar, pentru fiecare grup de produse din domeniul de certificare, toate documentele normative aplicabile.

Ori de câte ori este posibil, OC trebuie să ia în considerare incertitudinea de măsurare a rezultatelor măsurărilor, mai ales când rezultatele încercărilor sunt foarte apropiate de limitele specificate.

Conform pct. 100 al Regulamentului în cazul neîntrunirii condițiilor stipulate la pct. 98, OC recunoscut va întocmi un act privind neconformitatea lotului cu prevederile caietului de sarcini cu DOP și IGP respectiv.

OC recunoscut va informa imediat solicitantul despre aceasta, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii raportului de neconformitate OC va informa asociația de producători, ONVV și ANSA.

#### 5.2.9.5 Art.7.5 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Pentru efectuarea analizei este necesar să fie disponibile toate informațiile și rezultatele legate de evaluare, înainte de efectuarea acesteia. În raportul de analiză trebuie să fie menționate, în mod explicit, documentele examinate și controlate (inclusiv actul de verificare).

#### 5.2.9.6 Art.7.6 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.

#### 5.2.9.7 Art.7.7 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Documentul de certificare eliberat de OC trebuie să respecte cerințele prevăzute de standardul de referință pentru acreditare ISO/IEC 17065, inclusiv mențiuni cu privire la:

- denumirea produsului certificat cu IGP și DOP;
- referința la DN;
- numele, sediul și identificarea OC;
- denumirea și adresa solicitantului;
- data acordării certificării;

- numărul și data actului de verificare a caietului de sarcini;
- referință la documentul de recunoaștere;
- referința la acreditare, în conformitate cu regulile MOLDAC;
- alte informații suplimentare utile.

Eticheta care se aplică pe produs trebuie să îndeplinească cerințele definite în pct.148 al Regulamentului, inclusiv cerințele stipulate în Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10.03.2006, precum și în alte acte normative, menționate la capitolul 3.

În egală măsură, documentele de certificare trebuie să se conformeze cerințelor standardului de referință pentru acreditare inclusiv prevederi documentate cu privire la modul în care se face referire la acreditare (a se vedea Politicile MOLDAC, cod P-08).

Documentele de certificare eliberate de OC trebuie să includă elemente de siguranță pentru a evita falsificarea.

Documentele de certificare emise de către OC, pe lângă conținutul listat în prezentul standard internațional trebuie să identifice locația/ locațiile unde produsele sunt fabricate (și au fost evaluate de către OC, unde este aplicabil).

Conform pct. 101 al Regulamentului, OC va prezenta ONVV în termen de trei zile lucrătoare copia Certificatului de Conformitate a lotului de produs cu DOP, sau IGP.

Modelul blanchetei Certificatului de Conformitate este elaborat de către ONVV și aprobat de către autoritatea de reglementare. Blancheta Certificatului de Conformitate trebuie să conțină cel puțin cerințele minime din ISO/IEC 17065.

#### **5.2.9.8** Art.7.8 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

OC trebuie să facă disponibilă public, pe pagina web oficială, o listă actualizată a certificatelor eliberate, cu referire la numele și adresele deținătorilor, care fac obiectul controlului.

#### **5.2.9.9** Art.7.9 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

- a) OC trebuie să dispună de dovezi cu privire la modul în care verifică, cu ocazia activităților de inspecție și certificare respectarea prevederilor specifice privind etichetarea produselor în conformitate cu prevederile cap. XVII al Regulamentului.
- b) OC trebuie să țină cont, de asemenea, și de alte informații pentru a planifica și efectua activitățile de supraveghere, cum ar fi: informații de la autorități, reclamațiile clienților, informații din piață, etc.

#### **5.2.9.10** Art.7.10 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Solicitantul trebuie să informeze anticipat OC, despre orice modificări care ar afecta certificarea:

- a) solicitările de modificare a caietului de sarcini al produsului după înregistrare (ca urmare a includerii/ excluderii de membru în grup, excludere din grup, modificări ale caracteristicilor produsului etc.);

- b) solicitările de anulare a denumirilor înregistrate;
- c) situațiile impuse de cereri de anulare a protecției;
- d) cazurile de restricții sau derogări.
- e) reclamații, etc.

#### **5.2.9.11** Art.7.11 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Solicitantul este obligat să informeze OC referitor la toate abaterile descrise în cap. XIV al Regulamentului.

Conform pct. 198 al Regulamentului, retragerea Certificatului de Conformitate în cazul în care au fost depistate neconformități ale produsului poate fi realizată doar de către organul emitent.

#### **5.2.9.12** Art.7.12 din SM EN ISO/CEI 17065:2013.

Dosarul clientului se păstrează conform pct. 81 al Regulamentului, pe durata termenului de înregistrare în calitate de producător de struguri pentru producerea produselor vitivinicole cu DOP și IGP, sau ca producător de produse vitivinicole cu DOP și IGP pe o perioadă de 10 ani.

#### **5.2.9.13** Art.7.13 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.

- 5.2.10** Art. 8 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.11** Art.8.1 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.10** Art.8.2 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.11** Art.8.3 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.12** Art.8.4 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.13** Art.8.5 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.14** Art.8.6 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.15** Art.8.7 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.16** Art.8.8 din SM EN ISO/CEI 17065:2013 se aplică integral.

### **5.3 PREVEDERI SPECIFICE REFERITOARE LA PROCESUL DE ACREDITARE**

Procesul de acreditare se derulează conform Regulilor pentru Acreditare cod: RA, cu următoarele precizări:

#### **5.3.1 Inițierea acreditării**

Mapa de documente informative aferente domeniului reglementat se găsește pe [pagina web a MOLDAC, www.acreditare.md](#), în mapa cu formulare "ORGANISME DE CERTIFICARE PRODUSE".

#### **5.3.2 Solicitarea acreditării**

(1) Solicitantul depune la secretariatul MOLDAC următoarele documente:

- a) Solicitarea pentru acreditare, semnată de managementul de vârf al organizației solicitante;

b) Documentele OEC precizate în solicitarea pentru acreditare și formularele aferente solicitării.

(2) Acreditarea la schema de certificare DOP și IGP este tratată ca o acreditare inițială, chiar dacă solicitantul este deja acreditat pe baza standardului SM EN ISO/CEI 17065:2013 pentru alte scheme de acreditare.

### 5.3.3 Echipa de evaluare

Dacă se convine astfel, între autoritatea de reglementare și MOLDAC, reprezentantul autorității poate însoți echipa de evaluare a MOLDAC în calitate de observator, atât la evaluarea inițială a organismului care solicită acreditarea în vederea recunoașterii, cât și la realizarea evaluărilor ulterioare care privesc supravegherea, extinderea acreditării și reacreditarea.

### 5.3.4 Evaluarea

OC trebuie să asigure condițiile necesare pentru ca MOLDAC să evalueze, pe parcursul unui ciclu de acreditare prestațiile unui eșantion reprezentativ de personal (echipă de evaluare, observatori, monitori) și produse.

Pentru acordarea acreditării, MOLDAC va efectua cel puțin o evaluare la fața locului și cel puțin o evaluare asistată pe categorie de produs.

În cazuri excepționale, evaluarea asistată poate fi amânată ca condiție pentru acreditare, dacă activitățile de evaluare a conformității se referă în mod inevitabil la recunoașterea de către autoritatea competentă.

Cu toate acestea, certificatele acreditate pentru aceste domenii pot fi eliberate numai după ce activitățile relevante de asistare au fost încheiate favorabil și MOLDAC a luat o decizie pozitivă.

În cazul în care rezultatul activității de asistare amânate este negativ, MOLDAC va lua în considerare restrângerea domeniului de acreditare.

În cazul în care evaluarea produsului include încercări (senzoriale sau de altă natură) efectuate fie de OC sau subcontractate, echipa de evaluare va include resurse competente pentru evaluarea acestor activități.

Pe parcursul unui ciclu de acreditare, toate categoriile de produse vor fi evaluate prin evaluarea asistată (la clientul OC) și prin înregistrări (la sediul OC).

O extindere pentru o nouă categorie de produse, necesită finalizarea cu succes a unei evaluări asistate la fața locului.

### 5.3.5 Decizia de acreditare

Decizia de acreditare îi aparține MOLDAC.

Decizia de recunoaștere aparține autorității de reglementare.

### 5.3.6 Evaluarea extraordinară (neplanificată)

În situații de existență a unei suspiciuni privind nerespectarea cerințelor care au stat la baza acreditării, MOLDAC trebuie să răspundă cu operativitate și în cazul adevărării acesteia, se realizează o evaluare extraordinară (neplanificată) în conformitate cu 7.9.5 din Regulile de Acreditare, cod RA, MOLDAC.

Reprezentantul desemnat al autorității poate participa la această evaluare neplanificată. În cazul când la evaluarea extraordinară nu participă reprezentantul autorității, Rapoartele de evaluare întocmite în urma evaluării extraordinare se transmit autorității.

### **5.3.7 Suspendarea, retragerea sau restrângerea acreditării**

Conform prevederilor Regulilor pentru Acreditare, MOLDAC informează autoritatea de reglementare privind decizia de suspendare, retragere sau restrângere a acreditării OC.

### **5.3.8 Informarea MOLDAC/ OC**

- (1) OC va informa imediat MOLDAC despre orice modificări care afectează capacitatea de a îndeplini sarcinile de evaluare a conformității pentru care a fost acreditat (de exemplu: orice schimbare în statut, organizare, managementul la cel mai înalt nivel și personalul cheie, echipamente ș.a. așa cum este prevăzut în contractul de acreditare).
- (2) MOLDAC va informa OC în cazul modificărilor Regulilor de Acreditare, a prezentului document, etc. prin plasarea acestora [pagina web a MOLDAC, www.acreditare.md](http://www.acreditare.md).

## **6. SINTEZA MODIFICĂRILOR**

Au fost incluse modificări pe următoarele pagini: [1](#), [4](#), [11](#), [12](#), [13](#)