**Dnei Eugenia SPOIALĂ**

**Directorul Centrului Naţional de Acreditare MOLDAC**

**mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1**

**Nr. intrare MOLDAC\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOLICITARE PENTRU ATESTARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atestare** |  | **Extindere** |  | **Reatestare** |  |

**Informaţii generale despre LÎ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire LÎ solicitant (Organizaţia)** |  |
| **Adresa organizaţiei din care face parte LÎ (codul poştal)** |  |
| **Nume, prenume reprezentant legal al organizaţiei** |  |
| **Telefon (Cod)**  |  |
| **Fax (Cod)** |  |
| **E-mail, WEB** |  |
| **Nume, prenume şef de laborator (tel)** |  |
| **Nume, prenume persoană de contact (tel)** |  |
| **Cod IBAN** |  |
| **Cod bancar** |  |
| **Cod fiscal** |  |
| **Cod TVA** |  |

prezintă solicitare de atestare în calitate de laborator de încercări la competenţă tehnică în domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indicat în anexă.

**Declarăm, că:**

* ne sunt cunoscute cerinţele DG-05;
* regulile de atestare MOLDAC
* vom achita cheltuielile legate de atestare, inclusiv a celor de supraveghere conform sistemului de achitare stabilit de Centrul Naţional de Acreditare MOLDAC.

Anexe:

* Domeniul de atestare;
* Regulamentul laboratorului;
* Fişa Tehnică a laboratorului;
* Lista centralizatoare a documentelor;
* Fișele de post.
* Copii de pe Certificatul de înregistrare a întreprinderii, Contract de arendă (dacă este cazul).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Conducătorul organizaţiei  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (semnătura) |  (Nume, Prenume) |