



**CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACREDITAREA ORGANISMELOR DE
CERTIFICARE A PRODUSELOR VITIVINICOLE CU DENUMIRE DE
ORIGINE PROTEJATĂ ȘI CU INDICAȚIE GEOGRAFICĂ PROTEJATĂ**

Cod CS-OCpr-02

Ediția 2

Pag 1/13

Elaborat
Responsabil SM

Lucia GHERDELESCU

Verificat
Șef Direcție
Accreditare OC/OI

Emilia GNATIUC

Avizat
CT/OCI

Proces verbal nr. 14 din
29.10.2018

Aprobat
Director

Eugenia SPOIALĂ

Data aprobării: 30.10.2018

Data aplicării: 30.10.2018

CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. DOMENIU DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ UTILIZATE LA ACREDITARE
4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR
6. SINTEZA MODIFICĂRILOR

1. SCOP

Scopul acestui document este de a prezenta regulile de aplicare a cerințelor specifice de acreditare a organismelor de certificare care efectuează evaluarea conformității produselor cu denumire de origine protejată și cu indicație geografică protejată în conformitate cu cerințele standardului SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 și a Reglementării Tehnice "Organizarea pieții vitivinicole" aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 356 din 11.06.2015.

2. DOMENIU DE APLICARE

Acest document se aplică MOLDAC cât și organismelor de evaluarea conformității, care sunt acreditate sau solicită acreditarea, în scopul recunoașterii de către Autoritatea de Reglementare, conform legislației în vigoare, pentru efectuarea certificării produselor vitivinicole în vederea obținerii protecției denumirii de origine protejate și a denumiri indicației geografice protejate, conform legislației naționale aplicabile, menționată la cap.3.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislația națională

- Hotărârea de Guvern nr 356 din 11.06.2015 privind aprobarea a Reglementării Tehnice "Organizarea pieții vitivinicole",
- Legea Viei și vinului nr 57-XVI din 10.03.2006
- Legea nr.66-XVI din 27.03.2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate,
- Legea 78-XV din 18.03.2004 privind produsele alimentare.
- Orice alte documente aplicabile produselor indicațiilor geografice și denumirilor de origine protejate stabilite de [autoritatea de reglementare](#).

Aceste documente sunt disponibile pe pagina [web a autoritatea de reglementare](#).

3.2 Standard de acreditare

- SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii.

3.3 Documentele MOLDAC

- Politicile MOLDAC aplicabile, cod: PM
- Reguli de Acreditare, cod: RA
- Criterii Generale de Acreditare, cod: CA
- Documentele de [Îndrumare](#) aplicabile, cod: DR

3.4 Documente EA/ IAF

- EA – 6/04:2011 EA Guidelines on the accreditation of certification of primary sector products by means of sampling of sites
- EA – 1/22 A-AB:2014 EA Procedure and Criteria for the Evaluation of Conformity Assessment Schemes
- [IAF MD 1:2018 Document obligatoriu IAF pentru certificările locații multiple bazate pe eşantionare](#)
- IAF/ILAC A5:11/ 2013 IAF/ILAC Multi-Lateral Mutual Recognition Arrangements (Arrangements): Application of ISO/IEC 17011:2004

Alte documente aplicabile care pot fi regăsite pe pagina www.acreditare.md .

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Definiții

Prezentul document utilizează terminologia și definițiile din documentele de referință precizate la cap. 3.1, precum și terminologia și definițiile din:

- [SM EN ISO/IEC 17011:2017 - Evaluarea conformității. Cerințe pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității;](#)
- SM SR EN ISO/IEC 17000:2006 - Evaluarea conformității. Vocabular și principii generale;
- SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii, aplicat pentru următoarele proceduri de evaluare a conformității;
- SM SR EN ISO/IEC 17020:2013 Evaluarea conformității. Cerințe pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții;
- SM SR EN ISO/IEC 17025:2006 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.
- [SM EN ISO/CEI 17025:2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.](#)

4.2. Prescurtări

Prescurtările utilizate în acest document sunt:

MOLDAC	Centrul Național de Acreditare
OEC	Organism de evaluare a conformității
CS	Caiet de sarcini
DOP	Denumire de origine protejată
IGP	Indicație geografică protejată
OC	Organism de certificare

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1 CRITERII SPECIFICE DE ACREDITARE

Criteriile specifice de acreditare, pe care un OC trebuie să demonstreze că le îndeplinește pentru a obține/ menține acreditarea în domeniul produselor DOP și IGP sunt cele specificate la pct. 3, precum și cerințele prezentului document.

5.2 CERINȚE SPECIFICE PENTRU APLICAREA STANDARDULUI DE REFERINȚĂ SM SR EN ISO/IEC 17065:2013

5.2.1 În continuare sunt menționate cerințele specifice suplimentare pentru OC care solicită acreditarea la cerințele standardului SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 și a HG 356 din 11.06.2015, privind aprobarea RT "Organizarea pieței vitivinicole".

Aceste cerințe specifice sunt prezentate corelat cu capitolele standardului de referință, începând cu capitolul 4. Pentru capitolele, care nu necesită precizări, suplimentar este menționat doar titlul cerinței din standard.

5.2.2 Cap. 4 *Cerințe generale* din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

5.2.2.1 Art. 4.1 *Aspecte legale și contractuale* din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

5.2.2.1.1 Art. 4.1.1 *Responsabilitate legală* din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013, suplimentar conform cerințelor articolului 85 a HG 356 din 11.06.2015 OC trebuie să fie:

- o persoană juridică înregistrată legal în Republica Moldova.
- trebuie să fie acreditat la cerințele standardului moldovean SM SR EN ISO/IEC 17065:2013
- să aibă cel puțin trei ani de experiență în domeniul evaluării conformității produselor alcoolice,

5.2.2.1.2 Art. 4.1.2 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

Contractul de certificare trebuie să se refere la toate locațiile acoperite de domeniul de certificare

5.2.2.1.3 Art. 4.1.3 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

OC trebuie să dispună de o procedură pentru tratarea utilizărilor incorecte sau înșelătoare ale documentelor de certificare emise pe piață și trebuie să întreprindă acțiuni adecvate și eficiente. Astfel de acțiuni pot fi: supravegherea periodică a organizațiilor certificate, acțiuni corective, retragerea certificatului, publicarea încălcării, alte acțiuni legale.

OC trebuie să stabilească un plan de acțiuni corective pentru fiecare întrebuintare abuzivă a documentelor de certificare emise pe piață.

5.2.2.1.4 Art. 4.3 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

Asigurarea de răspundere juridică și profesională trebuie să acopere tot spațiul economic în care este distribuit produsul (RM, spațiul european, CSI, etc.).

5.2.3 Art.4.4 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.

5.2.4 Art.4.5 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.

5.2.5 Art.4.6 din SM SR EN ISO/IEC17065:2013 se aplică integral.

5.2.6 Art.5.1 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.

5.2.7 Art.5.2 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.

5.2.8 Cap.6 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

5.2.8.1 Art.6.1 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

OC trebuie să dețină un dosar pentru fiecare angajat, cu toate dovezile relevante și înregistrările prin care să demonstreze competența fiecărui angajat (personal operațional sau managerial) în raport cu activitatea de certificare pe care o desfășoară. OC trebuie să stabilească criteriile de calificare pentru membrii comitetului de recomandare a deciziei. Competența tehnică a personalului trebuie să fie demonstrată pentru fiecare grup de produse.

Criteriile de competență pot fi divizate în:

Criterii generale: studii superioare în domeniul viticulturii și/ sau vinificației, precum și să posede un nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice privind modul de producție: cultivarea, prelucrarea strugurilor, producerea vinurilor, [distribuirea vinurilor](#) pentru care este acreditat.

Criterii specifice:

- OC, conform prevederilor articolului 85 din HG 356 din 11.06.2015, trebuie să dispună de cel puțin doi angajați cu competență demonstrată în domeniul organizării activităților de verificare a respectării prevederilor caietului de sarcini și de certificare a produselor vitivinicole cu IGP sau cu DOP. Persoanele respective trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

a) să fie angajate de către organismul de certificare;

- b) să fie titulari ai unor diplome de studii superioare în domeniul viticulturii și vinificației;
- c) să dispună de experiență profesională în sectorul vitivinicol de cel puțin 5 ani;
- d) să urmeze anual cursuri de instruire continuă (cel puțin 30 de ore), conform unui plan de instruire elaborat de Oficiu Viei și Vinului și aprobat de către [Autoritatea de Reglementare](#);
- e) să dispună de atestat de formare al persoanei, în concordanță cu cerințele standardelor ISO/IEC 17020 și ISO/IEC 17065, emis de un organ abilitat pentru efectuarea unor astfel de instruirii,
- f) să dispună de dovada experienței de muncă într-un laborator de încercări și/ sau în ceea ce privește procesul de producere în domeniul vitivinicol de cel puțin 3 ani,
- g) să corespundă cerințelor de imparțialitate și independență prevăzute în standardele ISO/IEC 17020 și ISO/IEC 17065.

- altele

- a) cunoașterea reglementărilor și documentelor în vigoare, menționate la capitolul 3 a prezentului document;
- b) actualizarea în permanență a cunoștințelor prin programe de pregătire continuă a personalului implicat în evaluare, înregistrări privind monitorizarea acestora.

5.2.8.2 Art.6.2 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

5.2.8.2.1 Art.6.2.2 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

OC trebuie să dispună de un laborator acreditat, sau să aibă încheiat un contract cu un astfel de laborator (art. 85 din HG 356/2015).

OC poate externaliza servicii implicate în activitatea de evaluare, legate de efectuarea de încercări și inspecții. Externalizarea activităților de încercare și inspecție trebuie să fie efectuată către organisme de terță parte.

OC trebuie să fie capabil să demonstreze MOLDAC că toate activitățile de evaluare externalizate (subcontractate) sunt realizate într-un mod competent, imparțial și de încredere, conform cerințelor din documentele normative aplicabile acestor activități.

5.2.8.2.1.1 Art. 6.2.2.4 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

În cazul subcontractării încercărilor, OC trebuie să încheie cu laboratoarele subcontractate acorduri, care să conțină minim următoarele:

- a) perioada de eliberare a raportului de încercare, metodele de încercare, incertitudinea de măsurare;
- b) garanții privind confidențialitatea informațiilor;

OC trebuie să demonstreze care sunt încercările [externalizate](#), corelate cu categoriile de produse supuse încercării și cu demonstrarea competenței laboratorului pentru efectuarea unor astfel de încercări.

5.2.9 Cap. 7 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

5.2.9.1 Art. 7.1 din SM SR EN ISO/IEC17065:2013.

OC trebuie să dețină o Procedură de certificare, care să documenteze schema de certificare a produselor IGP și DOP, care conform art.194 al HG 356/2015 trebuie să fie aprobată de Autoritatea de Reglementare.

5.2.9.2 Art.7.2 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

OC trebuie să dispună de un formular oficial de solicitare, prin care membrul asociației (grupului) de producători aplicant solicită certificarea și se obligă să furnizeze toate informațiile necesare, care să permită analiza solicitării de admitere în sistemul de control.

Totodată la cerere trebuie să fie anexată:

- dovada privind luarea la evidență de către oficiu conform art. 62-69, al HG 356/2015,
- rezultatele evaluării respectării caietului de sarcini de către asociație (controlul intern), conform art.63 al HG 356/2015,
- documentele prevăzute la art. 66 al HG 356/2015,
- rezultatele evaluării respectării caietului de sarcini (control extern), în conformitate cu art. 71 al HG 356/2015,
- alte documente cerute de schemă.

Formularul oficial de solicitare prin care membrul asociației (grupului) de producători aplicant solicită certificarea este elaborată și aprobat de către Oficiu Viei și Vinului, dar trebuie să conțină cel puțin cerințele de la punctul 7.2 din ISO/IEC 17065.

5.2.9.3 Art.7.3 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

OC trebuie să documenteze cine are responsabilitatea și autoritatea pentru a efectua analiza solicitării.

OC trebuie să analizeze dacă operatorul care solicită certificarea îndeplinește cerințele și criteriile stabilite prin legislația aplicabilă de la pct. 3.

OC trebuie să mențină înregistrări referitoare la analiza solicitării.

OC va încheia contractul de prestări servicii, numai după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 62-78 al HG 356/2015.

5.2.9.4 Art.7.4 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

- 1) OC are ca scop verificarea și evaluarea implementării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în ceea ce privește produsele, înainte de introducerea lor pe piață, pentru care se solicită: denumiri de origine protejate, indicații geografice protejate.

- 2) OC trebuie să dispună de un plan pentru activitățile de evaluare, elaborat conform art.87 al HG 356/2015, suficient de detaliat pentru a identifica toate activitățile care urmează a fi efectuate și tipul de resurse utilizate.
- 3) OC trebuie să fie capabil să demonstreze că activitatea de evaluare a conformității, inclusiv inspecția și încercarea, se realizează într-un mod competent și de încredere, conform cerințelor din documentele normative aplicabile acestor activități.
- 4) OC trebuie să clasifice, să documenteze și să demonstreze cum tratează, în conformitate cu prevederile naționale:
 - a) solicitările de modificare a caietului de sarcini al produsului după înregistrare (ca urmare a includerii/ excluderii de membri în grup, excludere din grup, modificări ale caracteristicilor produsului etc.);
 - b) solicitările de anulare a denumirilor înregistrate;
 - c) situațiile impuse de cereri de anulare a protecției;
 - d) cazurile de restricții sau derogări.
 - e) reclamații, etc.
- 5) Actul de verificare a caietului de sarcini, conform art.88 al HG 356/2015 se întocmește după efectuarea fiecărei inspecții și trebuie să fie detaliat în funcție de proces/ produs pentru care a fost solicitată certificarea.
- 6) Actul de verificare a caietului de sarcini trebuie semnat de părțile implicate (reprezentantul solicitantului, OC, etc.). Actul de verificare a caietului de sarcini, conform art. 89 al HG 356/2015 se întocmește în trei exemplare: unul trebuie de lăsat solicitantului, al doilea – se transmite Oficiului, al treilea – la OC.
- 7) OC trebuie să aplice metodele de evaluare a conformității produselor așa cum sunt definite în legislația națională și în standardul de referință ISO/IEC 17065:2013. Metodele trebuie să conțină referiri la natura și frecvența controalelor, prelevarea eșantioanelor, definirea loturilor, metode de încercare a produselor etc.
- 8) Prelevarea eșantioanelor și efectuarea încercărilor și determinărilor necesare se fac cu respectarea cerințelor standardului ISO/IEC 17025.

5.2.9.4.1 Art.7.4.7 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013

OC trebuie să stabilească măsurile aplicabile atunci când identifică sau i se aduce la cunoștință orice neregulă sau încălcare privind respectarea datelor cuprinse în caietul de sarcini. OC trebuie să documenteze procesul de identificare a neconformităților și de tratare a acestora după obținerea acordului clientului de a continua procesul de certificare. OC trebuie să documenteze neconformitățile în corelație cu terminologia și cerințele specifice schemei de certificare reglementată prin HG 356/2015.

OC trebuie să evalueze conformitatea produselor în baza unor proceduri documentate. OC trebuie să identifice clar, pentru fiecare grup de produse din domeniul de certificare, toate documentele normative aplicabile.

Ori de câte ori este posibil, OC trebuie să ia în considerare incertitudinea de măsurare a rezultatelor măsurărilor, mai ales când rezultatele încercărilor sunt foarte apropiate de limitele specificate.

Conform art. 100 al HG 356/2015 în cazul neîntinerii condițiilor stipulate la art. 98 al aceleași RT, OC recunoscut va întocmi un act privind neconformitatea lotului cu prevederile caietului de sarcini cu DOP și IGP respectiv.

OC recunoscut va informa imediat solicitantul despre aceasta, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii raportului de neconformitate OC va informa asociația de producători, Oficiul și Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice.

5.2.9.5 Art.7.5 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

Pentru efectuarea analizei este necesar să fie disponibile toate informațiile și rezultatele legate de evaluare, înainte de efectuarea acesteia. În raportul de analiză trebuie să fie menționate, în mod explicit, documentele examinate și controlate (inclusiv actul de verificare).

5.2.9.6 Art.7.6 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integrat.

5.2.9.7 Art.7.7 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

Documentul de certificare eliberat de OC trebuie să respecte cerințele prevăzute de standardul de referință pentru acreditare ISO/IEC 17065, inclusiv mențiuni cu privire la:

- denumirea produsului certificat cu IGP și DOP;
- referința la DN;
- numele, sediul și identificarea OC;
- denumirea și adresa solicitantului;
- data acordării certificării;
- numărul și data actului de verificare a caietului de sarcini;
- referință la documentul de recunoaștere;
- referința la acreditare, în conformitate cu regulile MOLDAC;
- alte informații suplimentare utile.

Eticheta care se aplică pe produs trebuie să îndeplinească cerințele definite în art.148 al HG 356/2015, inclusiv cerințele stipulate în Legea Viei și Vinului nr. 57-XVI-2006, precum și în alte reglementări naționale, menționate la capitolul 3.

În egală măsură, documentele de certificare trebuie să se conformeze cerințelor standardului de referință pentru acreditare inclusiv prevederi documentate cu privire la modul în care se face referire la acreditare (a se vedea Politicile MOLDAC, cod P-08).

Documentele de certificare eliberate de OC trebuie să includă elemente de siguranță pentru a evita falsificarea.

Documentele de certificare emise de către OC, pe lângă conținutul listat în prezentul standard internațional trebuie să identifice locația/ locațiile unde produsele sunt fabricate (și au fost evaluate de către OC, unde este aplicabil).

Conform art. 101 al HG 356/2015 OC va prezenta Oficiului în termen de trei zile lucrătoare copia Certificatului de Conformitate a lotului de produs cu DOP, sau IGP.

Modelul blanchetei Certificatului de Conformitate este elaborat de către Oficiu și aprobat de către [autoritatea de reglementare](#). Blancheta Certificatului de Conformitate trebuie să conțină cel puțin cerințele minime din ISO/IEC 17065.

5.2.9.8 Art.7.8 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

OC trebuie să facă disponibilă public, pe pagina web, o listă actualizată a certificatelor eliberate, cu referire la numele și adresele deținătorilor, care fac obiectul controlului.

5.2.9.9 Art.7.9 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

- a) OC trebuie să dispună de dovezi cu privire la modul în care verifică, cu ocazia activităților de inspecție și certificare respectarea prevederilor specifice privind etichetarea produselor în conformitate cu prevederile cap. XVII al HG 356/2015.
- b) OC trebuie să țină cont, de asemenea, și de alte informații pentru a planifica și efectua activitățile de supraveghere, cum ar fi: informații de la autorități, reclamațiile clienților, informații din piață, etc.

5.2.9.10 Art.7.10 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

Solicitantul trebuie să informeze anticipat OC, despre orice modificări care ar afecta certificarea:

- a) solicitările de modificare a caietului de sarcini al produsului după înregistrare (ca urmare a includerii/ excluderii de membru în grup, excludere din grup, modificări ale caracteristicilor produsului etc.);
- b) solicitările de anulare a denumirilor înregistrate;
- c) situațiile impuse de cereri de anulare a protecției;
- d) cazurile de restricții sau derogări.
- e) reclamații, etc.

5.2.9.11 Art.7.11 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

Solicitantul este obligat să informeze OC referitor la toate abaterile descrise în cap. XIV al HG 356/2015.

Conform art. 198 al HG 356/2015, retragerea Certificatului de Conformitate în cazul în care au fost depistate neconformități ale produsului poate fi realizată doar de către organul emitent.

5.2.9.12 Art.7.12 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013.

Dosarul clientului se păstrează conform art.81 al HG 356/2015, pe durata termenului de înregistrare în calitate de producător de struguri pentru producerea produselor vitivinicole cu DOP și IGP, sau ca producător de produse vitivinicole cu DOP și IGP pe o perioadă de 10 ani.

5.2.9.13 Art.7.13 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.

- 5.2.10** Art. 8 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.11** Art.8.1 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.10** Art.8.2 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.11** Art.8.3 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.12** Art.8.4 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.13** Art.8.5 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.14** Art.8.6 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.15** Art.8.7 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.
- 5.2.16** Art.8.8 din SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 se aplică integral.

5.3 PREVEDERI SPECIFICE REFERITOARE LA PROCESUL DE ACREDITARE

Procesul de acreditare se derulează conform Regulilor pentru Acreditare cod: RA cu următoarele precizări:

5.3.1 Inițierea acreditării

Mapa de documente informative aferente domeniului reglementat se găsește pe site-ul MOLDAC : www.acreditare.md, în mapa cu formulare "ORGANISM DE CERTIFICARE PRODUSE".

5.3.2 Solicitarea acreditării

- (1) Solicitantul depune la secretariatul MOLDAC următoarele documente:
 - a) Solicitarea pentru acreditare, semnată de managementul de vârf al organizației solicitante;
 - b) Documentele OEC precizate în solicitarea pentru acreditare și formularele aferente solicitării
- (2) Acreditarea la schema de certificare DOP și IGP este tratată ca o acreditare inițială, chiar dacă solicitantul este deja acreditat pe baza standardului SM SR EN ISO/IEC 17065:2013 pentru alte scheme de acreditare.

5.3.3 Echipa de evaluare

Dacă se convine astfel, între Autoritatea de Reglementare și MOLDAC, reprezentantul Autorității poate însoți echipa de evaluare a MOLDAC în calitate de observator, atât la evaluarea inițială a organismului care solicită acreditarea în vederea recunoașterii, cât și la realizarea evaluărilor ulterioare care privesc supravegherea, extinderea acreditării și reacreditarea.

5.3.4 Evaluarea

OC trebuie să asigure condițiile necesare pentru ca MOLDAC să evalueze, pe parcursul unui ciclu de acreditare prestațiile unui eșantion reprezentativ de personal (echipă de evaluare, observatori, monitori).

Evaluările de acreditare nu se substituie altor controale oficiale, programelor de control efectuate de alte Autorități Competente ([autoritatea de reglementare](#), Oficiu, inspecții legate de siguranța alimentelor, dacă este cazul, etc.). Existența unui contract de acreditare sau a unui certificat de acreditare nu exonerează OC solicitant de obligația de a face demersurile necesare pentru obținerea recunoașterii din partea [Autorității de Reglementare](#).

5.3.5 Decizia de acreditare

Decizia de acreditare îi aparține MOLDAC.
Decizia de recunoaștere aparține Autorității de Reglementare.

5.3.6 Evaluarea extraordinară (neplanificată)

În situații de existență a unei suspiciuni privind nerespectarea cerințelor care au stat la baza [acreditării](#), MOLDAC trebuie să răspundă cu operativitate și în cazul adevăririi acesteia, se realizează o evaluare extraordinară (neplanificată) în conformitate [cu 7.9.5](#) din Regulile de Acreditare, [cod RA MOLDAC](#).

Reprezentantul desemnat al Autorității poate participa la această evaluare neplanificată. În cazul când la evaluarea extraordinară nu participă reprezentantul Autorității, Rapoartele de evaluare întocmite în urma evaluării extraordinare se transmit autorității.

5.3.7 Suspendarea, retragerea sau restrângerea acreditării

Conform prevederilor Regulilor pentru Acreditare, MOLDAC informează Autoritatea de Reglementare privind decizia de suspendare, retragere sau restrângere a acreditării OC.

5.3.8 Informarea MOLDAC/ OC

- (1) OC va informa imediat MOLDAC despre orice modificări care afectează capacitatea de a îndeplini sarcinile de evaluare a conformității pentru care a fost acreditat (de exemplu: orice schimbare în statut, organizare, managementul la cel mai înalt nivel și personalul cheie, echipamente ș.a. [așa cum este prevăzut în contractul de acreditare](#)).
- (2) MOLDAC va informa OC în cazul modificărilor Regulilor de Acreditare, [a prezentului document, etc.](#) prin plasarea acestora pe site www.acreditare.md

6 SINTEZA MODIFICĂRILOR

Au fost incluse modificări pe următoarele pagini: [1](#), [3](#), [4](#), [6](#), [7](#), [11](#), [13](#).