



CENTRUL NAȚIONAL DE ACREDITARE

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ACREDITARE

Cod: Reg-05

Ediția 2

Pag 1/9

Exemplar nr.

Avizat de Consiliul de Accreditare
Proces verbal [nr. 11 din 14.12.2017](#)

Data aprobării: [14.12.2017](#)

Data aplicării: [14.12.2017](#)

CUPRINS

Denumire capitol

1. Scop
2. Documente de referință
3. Organizare și funcționare
4. Sinteza modificărilor

1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului de Acreditare al MOLDAC, precum și atribuțiile acestuia.

Prezentul document se aplică membrilor Consiliului de Acreditare, precum și personalului MOLDAC implicat în activitățile acestui consiliu.

Consiliul de Acreditare asigură imparțialitatea, dezvoltarea și respectarea principiilor și a politicilor de funcționare ale Centrului Național de Acreditare (MOLDAC), precum și participarea eficientă și echilibrată a tuturor părților direct sau indirect interesate în activitatea de acreditare.

Consiliul de Acreditare activează pe baze obștești și este alcătuit din 11 membri.

Consiliul de Acreditare este un organ consultativ, iar deciziile acestuia poartă caracter de recomandare.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 235 din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (art. 11), cu modificările ulterioare.
- SM SR EN ISO/CEI 17011:2006 Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității (pct. 4.3).

3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1 Consiliul de Acreditare are următoarele atribuții:

- a) examinează și înaintează propuneri referitoare la politicile și regulile de acreditare,
- b) examinează și înaintează propuneri referitoare la devizul anual de venituri și cheltuieli,
- c) examinează și înaintează propuneri referitoare la darea de seamă contabilă și contul veniturilor și al pierderilor și, după caz, poate solicita audit financiar,
- d) monitorizează și asigură imparțialitatea și obiectivitatea în procesul de acreditare,
- e) examinează și înaintează propuneri referitoare la regulamentul Comisiei de Apel,
- f) examinează și înaintează propuneri referitoare la regulamentul Comitetelor Tehnice,
- g) recomandă organizațiile internaționale de specialitate în scopul colaborării MOLDAC,
- h) promovează acreditarea și informează **partea interesată din care face parte referitor la acreditare prin intermediul organizării diferitor activități (ca exemplu: mese rotunde, ședințe comune, workshop-uri, conferințe, etc.)**,
- i) examinează și înaintează propuneri referitoare la lista standardelor de referință și a documentelor organizațiilor europene și internaționale de specialitate care

stabilesc criteriile generale și regulile în domeniul acreditării și al evaluării conformității.

3.2 Consiliul de Acreditare are următoarele drepturi:

- a) să propună modificarea componenței Consiliului,
- b) să solicite organismului de acreditare elaborarea și prezentarea (în termen de 30 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării scrise) rapoartelor privind executarea deciziilor și a recomandărilor referitoare la activitatea de acreditare, precum și a propunerilor de măsuri pentru perfecționarea activității de acreditare,
- c) să solicite părților interesate substituirea reprezentanților lor în Consiliu.

3.3 Consiliul are următoarele obligații:

- a) să asigure independență și imparțialitate în luarea deciziilor, precum și transparența activității sale,
- b) să susțină activitatea MOLDAC, în caz de necesitate, prin atragerea în activitatea sa a experților și a altor persoane competente din cadrul comitetelor tehnice de ramură, autorităților administrației publice cu funcții de reglementare, precum și din alte organizații;
- c) să îndeplinească cerințele privind imparțialitatea, obiectivitatea, confidențialitatea în conformitate cu standardul ISO/CEI 17011 „Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității”, Regulamentul CE 765/2008, Legea 235/2011 și regulile definite de Centrul Național de Acreditare al Republicii Moldova (MOLDAC)

3.4 Structura Consiliului de Acreditare:

1. Consiliul se constituie din 11 membri, reprezentând toate grupurile de părți interesate în activitatea de acreditare, după cum urmează:
 - a) grupul reprezentanților autorităților cu funcții de reglementare interesate în dezvoltarea acreditării și a evaluării conformității – **3 membri**.

În acest grup, prioritar, va fi selectat membrul autorității, în gestiunea căreia sunt cele mai multe domenii de activitate a economiei naționale și care se regăsesc în domeniul de competență al MOLDAC.

- b) grupul reprezentanților organismelor de evaluare a conformității acreditate – **3 membri**.

În acest grup, va fi selectat:

*- persoana care a demonstrat competență în domeniul evaluării conformității de cel puțin 5 ani, dintre care 4 ani într-un organism de evaluare a conformității (OEC) acreditat,
- persoana care reprezintă un OEC, în domeniul de acreditare ale cărui se regăsesc cele mai multe domenii de activitate a economiei naționale, precum în agricultură, în industria extractivă, industria prelucrătoare, etc., diferite variații de scheme de certificare (module, scheme de certificare produse, sisteme, etc.), inclusiv, prioritar va fi selectat și reprezentantul OEC cu domenii noi acreditate.*

- asociația profesională, cu un număr mai mare de membri, care poate demonstra viabilitatea prin prezentarea documentelor confirmative (statut, lista membrilor, etc.), să aibă o prezență activă în contextul social și economic al țării.

- c) grupul reprezentanților beneficiarilor activităților de evaluare a conformității – 3 membri

În acest grup, prioritar va fi selectat reprezentantul beneficiarului care demonstrează o prezență activă în contextul social și economic al țării, cu un număr impunător de membri activi.

- d) grupul reprezentanților consumatorilor – 1 membru.

Acest grup va fi reprezentat doar de o persoană, care este nominalizată de **Agencia pentru Protecția Consumatorilor**, deoarece aceasta este o autoritate administrativă, responsabilă de implementarea politicii în domeniul protecției consumatorilor și de efectuare a controlului de stat asupra respectării prevederilor legislației în acest domeniu, precum și a controlului de stat privind corespunderea produselor și/sau a serviciilor plasate pe piață cerințelor prescrise sau declarate și respectarea prevederilor actelor normative în domeniul metrologiei legale, a normelor și regulilor de desfășurare a activităților de comerț.

2. Directorul MOLDAC este membru al Consiliului de Acreditare, fără drept de vot, și nu face parte din niciun grup de părți interesate.

Notă: Directorul MOLDAC are drept de vot numai în cazul alegerii Președintelui și Vice președintelui, atunci când voturile "pro" și "contra" sunt egale.

3. Funcțiile de Președinte și de Vice președinte al Consiliului de Acreditare este deliberativă. Președintele și Vice președintele sunt aleși consecutiv, în debutul primei ședințe, din rândul membrilor Consiliului de Acreditare, cu condiția că aceștia reprezintă diferite grupuri de părți interesate.
4. Secretarul Consiliului se desemnează de către directorul MOLDAC, din cadrul personalului permanent al acestuia. Secretarul Consiliului de Acreditare nu este membru al acestuia.
5. La ședințele Consiliului de Acreditare pot participa, fără drept de vot, invitați din cadrul:
- autorităților cu funcții de reglementare,
 - Institutului Național de Metrologie,
 - Institutului de Standardizare din Moldova
 - părților interesate,
 - reprezentanții MOLDAC,
 - etc.

3.5 Componența Consiliului de Acreditare:

1. Componența Consiliului de Acreditare este prezentată în **Anexa 1 la prezentul Regulament, cod: Reg-05-A-1**. Componența nominală a membrilor Consiliului de Acreditare se aprobă de către Director MOLDAC (cod: Reg-05-A-2).
2. Membrii Consiliului de Acreditare au un mandat de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

În vederea nominalizării membrilor în componența Consiliului de Acreditare, MOLDAC solicită de la părțile interesate desemnarea reprezentanților acestora, comunicându-le criteriile de corespundere funcției de membru al Consiliului de Acreditare. Scrisoarea de desemnare a reprezentantului părții interesate, precum și CV-ul acestuia se remit în adresa MOLDAC.

3. Criteriile pe baza cărora sunt selectați membrii Consiliului de Acreditare sunt:

- a) să dețină autoritatea de a lua decizii în numele instituției pe care o reprezintă,
- b) să cunoască legislația în domeniul infrastructurii calității și cerințele standardelor de referință,
- c) să posede experiență într-un domeniu relevant pentru acreditare,
- d) să respecte principiile imparțialității și confidențialității,
- e) să fie selectați, în special, din rândul reprezentanților calificați și/ sau experților în materie de organizare a afacerilor, sau din domeniul infrastructurii calității,
- f) să aibă o practică profesională și legală, o reputație onorabilă,
- g) să posede abilități de lucru în echipă, precum și de comunicare,
- h) să aibă capacitatea de a media situațiile de conflict.

4. Membrii Consiliului de Acreditare nu vor avea legături de rudenie cu managementul de vârf al MOLDAC, nici nu trebuie să fie legați de MOLDAC prin interese economice relevante (de ex.: investiții, sponsorizări, alte participații) sau prin orice altă situație, care poate genera un conflict de interese concret.

5. În cazul în care un membru al Consiliului de Acreditare prezintă una din clauzele de incompatibilitate prevăzute la subpunctul 4) al prezentului punct, MOLDAC stabilește un termen nu mai mare de 60 de zile, în decursul căruia trebuie să fie înlăturate situațiile de incompatibilitate menționate.

6. MOLDAC verifică corespunderea reprezentanților desemnați de părțile interesate criteriilor stipulate în subpunctele 3), 4) și 5) din prezentul punct. În cazul întrunirii de către aceștia a criteriilor menționate, include reprezentanții desemnați în Lista membrilor Consiliului de Acreditare, cod Reg-05-F-1. Directorul MOLDAC aprobă Lista Consiliului de Acreditare care este întocmită și actualizată de către secretarul Consiliului de Acreditare.

7. Membrii Consiliului de Acreditare își pierd calitatea de membru înainte de expirarea termenului mandatului, stabilit de prezentul Regulament, în următoarele circumstanțe:

- a) la solicitarea proprie a membrului Consiliului de Acreditare,
- b) în cazul eliberării membrului Consiliului de Acreditare din funcția deținută sau plecării acestuia din instituția respectivă,
- c) în cazul revocării membrului Consiliului de Acreditare de către instituția pe care o reprezintă,
- d) în cazul revocării mandatului membrului de către Consiliu de Acreditare, pentru următoarele motive:
 - interdicție sau incapacitate gravă, care ar face ca membrul Consiliului de Acreditare să fie incapabil de a-și îndeplini funcțiile de membru, sau o boală

- care, totuși, comportă lipsa de la locul de muncă pentru o perioadă mai mare de șase luni,
- încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al Consiliului **de Acreditare**, inclusiv cele de imparțialitate (evidentă sau tacită) și/sau obiectivitate,
 - sentință a instanței de judecată (definitivă sau nedefinitivă) pronunțată în privința membrului Consiliului **de Acreditare**, o sancțiune care implică interdicție, chiar și temporară, de a exercita funcții de conducere a instituțiilor/întreprinderilor,
 - în cazul neînlăturării situațiilor de incompatibilitate, menționat la subpunctul 4) din prezentul punct;
- e) absența nejustificată de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului **de Acreditare**.
8. Lista membrilor Consiliului **de Acreditare**, suportă modificări în cazul apariției unui mandat vacant de membru al acestuia ca urmare a survenirii circumstanțelor expuse în subpunctul 9) al prezentului capitol.
9. Mandatul devenit vacant va fi suplinat de către o persoană nou-desemnată de aceeași entitate care deține mandat respectiv, în ordinea stabilită de prezentul Regulament, fără emiterea unui nou ordin.

3.6 Funcționarea Consiliului de Acreditare

3.6.1 Ședințele Consiliului de Acreditare

1. Activitatea Consiliului **de Acreditare** se desfășoară sub formă de ședințe, care au loc semestrial sau ori de câte ori este necesar.
2. Ședințele se convoacă de către MOLDAC, precum și la solicitarea a cel puțin 3 membri ai Consiliului **de Acreditare**, cu argumentarea necesității convocării.
3. Ședința Consiliului **de Acreditare** se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri și toate grupurile sunt reprezentate.
4. Consiliul **de Acreditare** examinează chestiunile incluse pe ordinea de zi a ședinței și se expune pe marginea acestora. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor grupurilor de reprezentanți.
La luarea deciziilor în Consiliul de Acreditare, părțile interesate sunt reprezentate în măsură egală, prin vot echitabil.
Fiecare grup de părți interesate are dreptul la un singur vot. Votul unitar realizat prin consens de către membrii grupului este exprimat de un reprezentant al grupului desemnat de membrii acestuia.
În caz de egalitate a voturilor, votul președintelui Consiliului **de Acreditare** este decisiv.
5. În cazul în care un membru al Consiliului **de Acreditare** nu participă la ședință, acesta transmite în scris votul său către reprezentantul grupului din care face parte și anunță despre aceasta secretarul Consiliului **de Acreditare**. Membrii Consiliului **de Acreditare** pot delega votul o singură dată într-un an.
6. Deciziile Consiliului **de Acreditare** se consemnează în procesul-verbal ale ședinței, cod Reg-05-F-2, care este semnat de către președinte și secretar.

7. Deciziile Consiliului **de Acreditare** au caracter de recomandare pentru directorul MOLDAC.
8. La decizia Directorului MOLDAC, activitatea (exercitarea atribuțiilor) Consiliului **de Acreditare** poate fi organizată prin mijloace electronice (poșta electronică și/ sau online) cu respectarea tuturor prevederilor prezentului Regulament. În astfel de cazuri, membrii Consiliului primesc setul de documente spre examinare și proiectul Procesului verbal, cod Reg-05-F-2/1, în care înregistrează opinia sa. Secretarul Consiliului **de Acreditare** acumulează informația primită de la membrii CA prin mijloacele electronice, le procesează și elaborează Proiectul procesul-verbal ale ședinței, cod Reg-05-F-2, care ulterior este transmis Președintelui spre semnare.

3.6.2 Președintele Consiliului **de Acreditare**

1. Consiliul **de Acreditare** este condus de președinte.
2. În lipsa președintelui atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vice președinte.
3. Președintele Consiliului **de Acreditare** exercită următoarele atribuții:
 - a) prezidează ședințele Consiliului **de Acreditare**,
 - b) semnează procesele-verbale și după caz și alte documente ale Consiliului **de Acreditare**,
 - c) poate convoca ședințe inopinate ale Consiliului **de Acreditare**, la necesitate.

3.6.3 Secretarul Consiliului **de Acreditare**

1. Secretarul Consiliului **de Acreditare** exercită următoarele atribuții:
 - a) întocmește proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului **de Acreditare** în baza propunerilor MOLDAC și/sau ale membrilor Consiliului **de Acreditare**,
 - b) anunță membrii Consiliului **de Acreditare** despre data desfășurării ședinței și ordinea de zi a acesteia,
 - c) distribuie membrilor Consiliului **de Acreditare** setul de documente care urmează a fi examinate în ședință, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței,
 - d) asistă la ședința Consiliului **de Acreditare** și asigură înregistrarea subiectelor discutate pe marginea ordinii de zi și a recomandărilor elaborate și votate în cadrul ședinței,
 - e) perfectează proiectul procesului-verbal, ținând cont de recomandările și sugestiile expuse de membrii participanți la ședință,
 - f) transmite procesul-verbal al ședinței spre semnare președintelui Consiliului **de Acreditare**, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data ședinței,
 - g) remite procesul-verbal semnat de către președinte cum membrilor Consiliului **de Acreditare** cu scopul informării acestora, așa și directorului MOLDAC pentru luare de decizii pe marginea recomandărilor expuse în cadrul ședințe.
2. În baza deciziilor Consiliului **de Acreditare** se întocmește Planul de realizare a recomandărilor Consiliului **de Acreditare**, cod Reg-05-F-3, cu termeni și responsabili de realizare, care este aprobat de către Directorul MOLDAC.

Monitorizarea îndeplinirii lui se efectuează de către secretarul Consiliului de [Acreditare](#).

Realizarea deciziilor Consiliului de Acreditare, este comunicată membrilor Consiliului de [Acreditare](#) la ședințele ulterioare, punct care este prevăzut în ordinea de zi a fiecărei ședințe.

3. Mijloacele de informare și comunicare cu membrii Consiliului de Acreditare sunt: telefon, fax, e-mail.
4. Asigurarea logistică a ședințelor Consiliului de Acreditare revine MOLDAC.

4. SINTEZA MODIFICĂRILOR

[Au fost incluse modificări pe paginile: 1, 3-9.](#)