



REGULAMENTUL COMITETELOR TEHNICE

Cod: Reg-01

Ediția **3**

Pag 1/5

Exemplar nr.

Avizat de Consiliul de Acreditare
Proces verbal nr. **9 din 07.02.2017**

Data aprobării: **07.02.2017**

Data aplicării: **07.02.2017**

CUPRINS

Denumire capitol

1. Scop
2. Documente de referință
3. Organizare și funcționare
4. Sinteza modificărilor

1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de instituire, organizare, și funcționare a Comitetelor Tehnice ale MOLDAC, precum și atribuțiile acestora.

Prezentul document se aplică membrilor Comitetelor Tehnice, precum și personalului MOLDAC implicat în activitățile acestor comitete.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 235 din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității **cu modificările ulterioare** (art. 8 alin. (c))
- SM SR EN ISO/CEI 17011:2006 Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru organismele de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității (4.2.6, 4.2.7)

3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1 Atribuții:

- a) participă la elaborarea și/sau revizia documentelor cu caracter tehnic aplicate de către Centrul Național de Acreditare - MOLDAC într-un anumit domeniu;
- b) informează MOLDAC referitor la modificările legislației în domeniul specific de competență;
- c) recomandă MOLDAC modul în care legislația dintr-un domeniu trebuie aplicată în activitatea de acreditare;
- d) propun includerea în procedurile de acreditare a unor criterii / cerințe specifice pentru evaluare;
- e) recomandă experți tehnici pentru participarea în echipele de evaluare;
- f) contribuie la organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor privind acreditarea în domeniu de competență;
- g) acordă expertiză tehnică pentru clarificarea unor aspecte relevante pentru luarea deciziei de acreditare.

3.2 Constituirea

3.2.1 Comitetele Tehnice ale MOLDAC se constituie de către MOLDAC pentru a se asigura accesul organismului la expertiza tehnică necesară legată direct de activitatea de acreditare.

3.2.2 Comitetele Tehnice se constituie prin aprobarea Directorului MOLDAC, asigurându-se participarea părților interesate. Candidații selectați pentru a fi aprobați în calitate de membri a Comitetelor Tehnice trebuie să prezinte CV. Membrii Comitetelor Tehnice trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) studii superioare,
- b) experiență **în domeniul tehnic solicitat de MOLDAC** minim 5 ani,
- c) **un avantaj la selectare în vederea aprobării oficiale constituie** experiența în **domeniul infrastructurii calității**.

Membrii Comitetelor Tehnice sunt obligați să actualizeze CV și să le transmită la MOLDAC în cazurile în care au survenit schimbări.

3.2.3 Comitetele Tehnice ale MOLDAC se constituie pe domenii de acreditare, având caracter permanent, astfel încât să fie acoperite toate domeniile de competență ale MOLDAC:

1. **Comitetul de Laboratoare** – pentru aspectele tehnice legate de laboratoare de încercări, etalonări, medicale și verificări metrologice
2. **Comitetul de Certificare și Inspecții** – pentru aspectele tehnice legate de certificare (sisteme de management, produse, persoane, etc.) și inspecții

3.2.4 Directorul MOLDAC poate decide constituirea ad-hoc a unor subcomitete pe domenii tehnice înguste, dacă acest lucru este necesar.

Candidații selectați din partea tuturor părților interesate pentru constituirea subcomitetelor ad-hoc trebuie să prezinte CV conform punctului 3.2.2.

3.3 Organizarea

3.3.1 Comitetele Tehnice au următoarea componență:

- președinte,
- secretar,
- membri.

3.3.2 Președintele Comitetului Tehnic este ales în prima ședință a respectivului Comitet, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

3.3.3 Secretarul Comitetului Tehnic este nominalizat de Directorul MOLDAC, din cadrul personalului Centrului Național de Acreditare – MOLDAC.

3.3.4 Membri Comitetelor Tehnice sunt reprezentanți din cel puțin următoarele părți interesate:

- Autorități de reglementare, mediu universitar,
- OEC acreditate,
- Beneficiari a activităților de evaluare a conformității (Camera de Comerț, Asociațiile producătorilor, Organizații Neguvernamentale, etc.),
- Consumatori,
- Șefii Direcțiilor Acreditare Laboratoare și Organisme de Certificare și Inspecții.

Directorul MOLDAC poate numi în componența Comitetelor Tehnice și personal din cadrul MOLDAC.

Toate persoanele care participă la ședințele Comitetelor Tehnice trebuie să semneze un angajament de confidențialitate.

3.3.5 Modificarea componenței Comitetelor Tehnice se efectuează la propunerea Directorului MOLDAC sau Șefilor Direcțiilor de Acreditare.

3.3.6 Președintele Comitetului Tehnic poate să invite la ședințele Comitetului Tehnic evaluatori șefi ai MOLDAC sau observatori.

3.4 Funcționarea

3.4.1 Ședințele Comitetelor Tehnice sunt convocate de 2 ori pe an după ședințele Comitetelor EA și în caz de necesitate la solicitarea Directorului MOLDAC.

3.4.2 Secretarii Comitetelor Tehnice informează Președinții Comitetelor Tehnice privind necesitatea convocării ședințelor și de comun acord stabilesc datele acestora.

3.4.3 Secretarii Comitetelor Tehnice trimit scrisori de convocare a membrilor comitetului, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințe. Scrisorile de convocare vor cuprinde următoarele:

- locul de desfășurare a ședinței
- data și ora de începere a ședinței
- proiectul ordinii de zi.

În cazul în care este necesar, Secretarii Comitetelor vor transmite membrilor și documentele pentru ședințele în cauză.

Mijloacele de informare și comunicare cu membrii Comitetelor Tehnice sunt: telefon, fax, e-mail.

3.4.4 Recomandările Comitetului Tehnic se adoptă prin consens.

3.4.5 Documentele elaborate de Comitetele Tehnice au caracter de recomandare pentru MOLDAC. Directorul MOLDAC decide modul de utilizare ulterioară a acestor documente în activitatea MOLDAC.

3.4.6 Secretarii Comitetelor Tehnice redactează câte un proces verbal pentru fiecare ședință, care este semnat de Președintele și Secretarul a CT respectiv.

3.5 Dizolvarea

Comitetele Tehnice se pot dizolva în baza deciziei Directorului MOLDAC, ca urmare a modificărilor care pot apare în activitățile de acreditare ale MOLDAC.

Directorul MOLDAC emite decizia de dizolvare a Comitetului Tehnic în cauză, iar aceasta se comunică, prin intermediul secretarului tuturor membrilor.

4. SINTEZA MODIFICĂRILOR

Au fost incluse modificări pe paginile 3 și 5.