



REGULAMENTUL COMITETELOR TEHNICE

Cod: Reg-01
Ediția 4
Pag 1/6
Exemplar nr.

Avizat de Consiliul de Accreditare
Proces verbal nr. [13 din 16.10.2018](#)

Elaborat
Șefi Direcții Accreditare
Emilia GNATIUC
Natalia SAPOVAL

Verificat
Responsabil SM
Lucia GHERDELESCU

Aprobat
Director
Eugenia SPOIALĂ

Data aprobării: [20.10.2018](#)
Data aplicării: [20.10.2018](#)

Cuprins

1. SCOP	3
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	3
3.1 Atribuții:	3
3.2 Constituirea	3
3.3 Organizarea	4
3.4 Funcționarea	5
3.5 Dizolvarea	6
4. ÎNREGISTRĂRI	6
5. ANEXE	6
6. SINTEZA MODIFICĂRILOR	6

1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de instituire, organizare, și funcționare a Comitetelor Tehnice (CT) ale MOLDAC, precum și atribuțiile acestora.

Prezentul document se aplică membrilor Comitetelor Tehnice, precum și personalului MOLDAC implicat în activitățile acestor comitete.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 235 din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității cu modificările ulterioare (art. 8 alin. (c))
- SM EN ISO/IEC 17011:2017 Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme de acreditare care acreditează organisme de evaluare a conformității (5.8).

3. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1 Atribuții:

- a) participă la elaborarea și/ sau revizia documentelor cu caracter tehnic aplicate de către Centrul Național de Acreditare (MOLDAC) într-un anumit domeniu;
- b) informează MOLDAC referitor la modificările legislației în domeniul specific de competență;
- c) recomandă MOLDAC modul în care legislația dintr-un domeniu trebuie aplicată în activitatea de acreditare;
- d) propun includerea în procedurile de acreditare a unor criterii/ cerințe specifice pentru evaluare;
- e) recomandă experți tehnici pentru participarea în echipele de evaluare;
- f) contribuie la organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor privind acreditarea pe domenii **specifice**;
- g) **furnizează cunoștințe sau expertiză specifice necesară pentru activități specifice de evaluare a conformității pentru care se solicită sau a fost acordată acreditarea.**

3.2 Constituirea

3.2.1 Comitetele Tehnice ale **Centrului Național de Acreditare** se constituie de către MOLDAC pentru a se asigura accesul organismului la expertiza tehnică necesară, legată direct de activitatea de acreditare.

3.2.2 Comitetul Tehnic se constituie prin aprobarea **componenței membrilor de către** Directorul MOLDAC, asigurându-se participarea părților interesate. **Lista nominală a componenței membrilor comitetelor tehnice este reprezentată în formularul Reg-01-F-1. Atunci când această componență se modifică, lista se actualizează și se aprobă de directorul MOLDAC.**

Criteriile pe baza cărora sunt selectați membrii Comitetelor Tehnice sunt:

- a) studii superioare/ **medii tehnice**,
- b) **să posede experiență într-un domeniu tehnic relevant pentru acreditare de minim 5 ani**,
- c) **să cunoască** legislația în domeniul infrastructurii calității și cerințele standardelor de referință,
- d) **să aibă o practică profesională și legală, o reputație onorabilă**,
- e) un avantaj la selectare în vederea aprobării oficiale constituie experiența în domeniul infrastructurii calității.

Candidații selectați pentru a fi aprobați în calitate de membri a Comitetelor Tehnice trebuie să prezinte CV.

Membrii Comitetelor Tehnice sunt obligați să actualizeze CV și să le transmită la MOLDAC în cazurile în care au survenit schimbări.

3.2.3 Comitetele Tehnice ale MOLDAC se constituie în cadrul direcțiilor de acreditare MOLDAC (DA/ LAB și DA /OCI) având caracter permanent, astfel încât să fie acoperite toate domeniile de competență ale MOLDAC:

1. **Comitetul Tehnic Laboratoare (CT/ LAB)** – pentru aspectele tehnice legate de laboratoare de încercări, etalonări, medicale, verificări metrologice și organisme de inspecție încercări nedistructive,
2. **Comitetul Tehnic Organisme de Certificare și Inspecție (CT/ OCI)** – pentru aspectele tehnice legate de certificare (sisteme de management, produse, persoane, etc.) și organisme de inspecție.

3.2.4 Directorul MOLDAC poate decide constituirea ad-hoc a unor subcomitete pe domenii tehnice înguste, dacă acest lucru este necesar.

3.3 Organizarea

3.3.1 Comitetele Tehnice au următoarea componență:

- președinte,
- secretar,
- membri.

3.3.2 Președintele Comitetului Tehnic este ales în debutul primei ședințe a respectivului Comitet, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

3.3.3 Secretarul Comitetului Tehnic este nominalizat de Directorul MOLDAC, din cadrul personalului Centrului Național de Acreditare MOLDAC.

3.3.4 Membri Comitetelor Tehnice sunt reprezentanți din cel puțin următoarele grupuri de părți interesate:

- Autorități cu funcție de reglementare, mediu universitar,
- organisme de evaluare a conformității acreditate,
- Beneficiari a activităților de evaluare a conformității (Asociațiile producătorilor, Organizații Neguvernamentale, etc.),
- Consumatori,
- Șefii Direcțiilor Acreditare Laboratoare și Organisme de Certificare și Inspecții.

Directorul MOLDAC poate numi în componența Comitetelor Tehnice și personal din cadrul MOLDAC.

Toate persoanele care participă la ședințele Comitetelor Tehnice trebuie să semneze [declarația](#) de confidențialitate.

3.3.5 Modificarea componenței Comitetelor Tehnice se efectuează la propunerea Directorului MOLDAC, sau Șefilor Direcțiilor de Acreditare, [sau la recomandarea membrilor comitetului](#).

3.3.6 Președintele Comitetului Tehnic poate să invite la ședințele Comitetului Tehnic evaluatori șefi/ [evaluatori](#) ai MOLDAC sau observatori, [în cazul unor clarificări](#).

3.4 Funcționarea

3.4.1 Ședințele Comitetelor Tehnice sunt convocate [minimum](#) de 2 ori pe an după ședințele Comitetelor EA, sau ori de câte ori este necesar la solicitarea MOLDAC.

3.4.2 Secretarii Comitetelor Tehnice informează Președinții Comitetelor Tehnice privind necesitatea convocării ședințelor și de comun acord stabilesc datele acestora.

3.4.3 Secretarii Comitetelor Tehnice trimit scrisori de convocare a [ședinței](#), cu cel puțin 5 zile înainte de ședință, [fiecărui membru din comitet](#). Scrisorile de convocare vor cuprinde următoarele:

- locul de desfășurare a ședinței,
- data și ora de începere a ședinței,
- proiectul ordinii de zi.

În cazul în care este necesar, secretarii comitetelor vor transmite membrilor și [proiectele documentelor](#) pentru ședințele în cauză.

Mijloacele de informare și comunicare cu membrii Comitetelor Tehnice sunt: telefon, fax, e-mail, [etc.](#)

3.4.4 Recomandările Comitetului Tehnic se adoptă prin consens.

[În cazul în care unul din membrii comitetului este absent motivat de la ședință, acesta poate transmite prin e-mail opinia sa, referitor la proiectele de documente analizate. Opinia dată se analizează și se ia în considerare în cadrul ședinței.](#)

3.4.5 [Deciziile luate](#) de Comitetele Tehnice au caracter de recomandare pentru MOLDAC. [Directorul MOLDAC ia decizia finală referitoare la proiectele documentelor analizate în cadrul ședinței comitetului.](#)

3.4.6 Secretarii Comitetelor Tehnice [întocmesc](#) câte un proces verbal pentru fiecare ședință, [cod MSM-F-11, proiectul căruia este transmis spre](#) semnare Președintelui CT. [Procesul verbal este semnat și de secretarul CT respectiv. Toate înregistrările CT sunt păstrate de către Secretarul desemnat a comitetului din direcția DA/LAB sau DA/OCI, îndosariate în mape, iar evidența acestora se duce în formularului Registru Proceselor-Verbale ale Ședințelor Comitetului Tehnic, cod Reg-01-F-3.](#)

3.4.7 [Ședințele Comitetelor Tehnice pot fi organizate prin mijloace electronice \(poșta electronică și/ sau online\) cu respectarea tuturor prevederilor prezentului Regulament.](#)

În astfel de cazuri, membrii Comitetului primesc setul proiectelor de documente, în format electronic, spre examinare, apoi aceștia trimit către secretarul CT opinia sa, prin îndeplinirea, semnarea și transmiterea către MOLDAC a Avizului Membrului Comitetului Tehnic, cod Reg-01-F-2.

Secretarul CT acumulează informația primită de la membrii CT prin mijloacele electronice, le procesează și întocmește proiectul PV al CT, care ulterior este transmis Președintelui CT pentru a fi analizat și semnat.

3.5 Dizolvarea

Comitetele Tehnice se pot dizolva în baza deciziei Directorului MOLDAC, ca urmare a modificărilor care pot apare în activitățile de acreditare ale MOLDAC.

Directorul MOLDAC emite decizia de dizolvare a Comitetului Tehnic în cauză, iar aceasta se comunică, prin intermediul secretarului tuturor membrilor.

4. ÎNREGISTRĂRI

Componenta Comitetului Tehnic Reg-01-F-1

Aviz Membrului Comitetului Tehnic Reg-01-F-2

Registru Procese Verbale ale Ședințelor
Comitetului Tehnic Reg-01-F-3

5. ANEXE

Neaplicabil

6. SINTEZA MODIFICĂRILOR

Au fost incluse modificări pe paginile 1- 6.